



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2021 г.

с. Степное

№ 127

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Степновского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Степновском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Совета депутатов Степновского муниципального округа Ставропольского края от 29 января 2021 г. № 9/137-I «Об определении органа местного самоуправления Степновского муниципального округа Ставропольского края, уполномоченного на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок» администрация Степновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и издания правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Степновского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Степновском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Требования).

2. Отделу экономического развития администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края:

2.1. Разместить настоящее постановление в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок.

2.2. Давать разъяснения по вопросам применения Требований в пределах своей компетенции.

2.3. В срок до 1 апреля 2021 года внести проект правового акта администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края,

предусмотренный абзацем третьим подпункта «1» пункта 1 Требований, для принятия его в установленном порядке.

3. Финансовому управлению администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края в срок до 1 апреля 2021 года внести проект правового акта администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, предусмотренного абзацем вторым подпункта «1» пункта 1 Требований, для принятия его в установленном порядке.

4. Главным распорядителям средств бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского в срок до 1 мая 2021 года издать правовые акты, предусмотренные подпунктом «2» пункта 1 Требований.

5. Признать утратившими силу постановления администрации Степновского муниципального района Ставропольского края:

от 28 декабря 2015 г. № 506 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Степновского муниципального района Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Степновском муниципальном районе Ставропольского края»;

от 15 октября 2018 г. № 355 «О внесении изменения в Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Степновского муниципального района Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Степновском муниципальном районе Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 28 декабря 2015 г. № 506»;

от 16 октября 2019 г. № 407 «О внесении изменения в пункт 7 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Степновского муниципального района Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Степновском муниципальном районе Ставропольского края, утвержденных постановлением администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 28 декабря 2015 г. № 506».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края Гартлиб А.Ф.

7. Настоящее постановление подлежит обнародованию путем размещения в специально отведенном месте в муниципальном учреждении культуры

Степновского муниципального округа Ставропольского края «Централизованная библиотечная система» и его филиалах, а так же на официальном сайте администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава Степновского
муниципального округа
Ставропольского края



С.В.Лобанов



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Степновского муниципального
округа Ставропольского края

от 29 марта 2021 г. № 127

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Степновского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Степновском муниципальном округе Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящие Требования устанавливают требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Степновского муниципального округа Ставропольского края:

1) администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация округа), которыми утверждаются:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Совета депутатов Степновского муниципального округа Ставропольского края, аппарата администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения Степновского муниципального округа Ставропольского края) (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым Советом депутатов Степновского муниципального округа Ставропольского края, аппаратом администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, структурными подразделениями администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее совместно именуемые - муниципальные органы) и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями Степновского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными бюджетными учреждениями Степновского муниципального округа Ставропольского края и муниципальными унитарными предприятиями Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные учреждения и муниципальные предприятия) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

(далее - правовые акты администрации округа);

2) муниципальных органов, которыми утверждаются:
нормативные затраты;

требования к закупаемым муниципальным органом и подведомственными ему муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

(далее – правовые акты муниципальных органов).

II. Порядок разработки, издания правовых актов администрации округа и их содержание

2. Правовой акт администрации округа, предусмотренный абзацем вторым подпункта «1» пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается финансовым управлением администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление администрации округа) в форме проекта постановления администрации округа.

Правовой акт администрации округа, предусмотренный абзацем третьим подпункта «1» пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается отделом экономического развития администрации округа (далее – отдел экономического развития администрации округа) в форме проекта постановления администрации округа.

3. Согласование проектов правовых актов администрации округа осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы администрации округа, утверждаемым правовым актом администрации округа.

4. Проекты правовых актов администрации округа подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля в порядке, предусмотренном пунктами 24-28 настоящих Требований.

5. Проект правового акта администрации округа, предусмотренный абзацем третьим пункта 1 настоящих Требований, подлежит обязательному предварительному обсуждению на заседании общественного совета Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – общественный совет) в порядке, предусмотренном пунктами 29-34 настоящих Требований.

6. Правовые акты администрации округа в течение 7 рабочих дней со дня их принятия подлежат размещению на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) (далее - Единая информационная система в сфере закупок).

7. Правовой акт администрации округа, предусмотренный абзацем

вторым подпункта «1» пункта 1 настоящих Требований, должен соответствовать Общим правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций».

8. Правовой акт администрации округа, предусмотренный абзацем третьим подпункта «1» пункта 1 настоящих Требований, должен соответствовать Общим правилам определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

9. Изменения в правовые акты администрации округа вносятся в следующих случаях:

- 1) изменение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края;
- 2) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта администрации округа было невозможно.

10. Внесение изменений в правые акты администрации округа осуществляется в установленном администрацией округа порядке.

III. Порядок разработки, принятия правовых актов муниципальных органов и их содержание

11. Правовые акты муниципальных органов разрабатываются муниципальными органами в соответствии с правовыми актами администрации округа в форме проектов правовых актов муниципальных органов.

Проекты правовых актов муниципальных органов, предусмотренные абзацем вторым подпункта «2» пункта 1 настоящих Требований, согласовываются муниципальными органами с финансовым управлением администрации округа. Срок согласования финансовым управлением администрации округа не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления такого проекта правового акта.

Проекты правовых актов муниципальных органов, предусмотренные абзацем третьим подпункта «2» пункта 1 настоящих Требований, согласовываются с отделом экономического развития администрации округа. Срок согласования отделом экономического развития администрации округа не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления такого проекта правового акта.

12. Проекты правовых актов муниципальных органов подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля в порядке, предусмотренном пунктами 24-28 настоящих Требований.

13. Муниципальные органы вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, предусмотренные абзацем третьим подпункта «2» пункта 1 настоящих Требований, на заседаниях общественного совета.

14. Правовые акты муниципальных органов в течение 7 рабочих дней со дня их утверждения подлежат размещению в Единой информационной системе в сфере закупок.

15. Правовые акты муниципальных органов, предусмотренные абзацем вторым подпункта «2» пункта 1 настоящих Требований, должны содержать:

- 1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок их расчета;
- 2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям таких органов.

17. Правовые акты муниципальных органов, предусмотренные абзацем третьим подпункта «2» пункта 1 настоящих Требований, должны со-

держат следующие требования:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Правовые акты муниципальных органов вправе устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и (или) подведомственных ему муниципальных казенных учреждений.

19. Правовые акты муниципальных органов пересматриваются соответствующими муниципальными органами ежегодно до 01 апреля текущего финансового года.

20. Изменения в правовые акты муниципальных органов вносятся в следующих случаях:

1) изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

2) изменение правовых актов администрации округа, предусмотренных подпунктом «1» пункта 1 настоящих Требований;

3) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта муниципального органа было невозможно.

Изменения в правовые акты муниципальных органов в случае, предусмотренном подпунктом «2» настоящего пункта, вносятся муниципальными органами не позднее трех месяцев со дня утверждения изменений, указанных в подпункте «2» настоящего пункта, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

21. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты муниципальных органов, предусмотренные абзацем вторым подпункта «2» пункта 1 настоящих Требований, до предоставления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым управлением администрации округа.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) закупки соответствующего заказчика.

23. Внесение изменений в правовые акты муниципальных органов осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

IV. Порядок обсуждения проектов правовых актов администрации округа и муниципальных органов в целях общественного контроля и порядок их рассмотрения на заседании общественного совета

24. Проекты правовых актов администрации округа и проекты правовых актов муниципальных органов подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля (далее соответственно – проекты правовых актов, обсуждение).

Проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются муниципальным органом, разрабатывающим проекты правовых актов (далее – разработчик), в единой информационной системе в сфере закупок до их направления на юридическую экспертизу с указанием срока проведения обсуждения проектов правовых актов и адреса (почтового и электронного) для направления предложений (далее – уведомление).

25. Срок проведения обсуждения проектов правовых актов и пояснительных записок к ним устанавливается их разработчиком, но не может быть менее 5 рабочих дней со дня их размещения в Единой информационной системе в сфере закупок.

26. Разработчик рассматривает предложения к проектам правовых актов, поступившие в письменной форме или в форме электронного документа, в срок, установленный разработчиком с учетом требований пункта 25 настоящих Требований, от общественных объединений, юридических и физических лиц (далее – предложения).

27. Разработчик не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 25 настоящих Требований, размещает в Единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений и (или) обоснованию позиции муниципального органа о невозможности учета поступивших предложений.

28. По результатам обсуждения разработчик, в случае необходимости, вносит изменения в проекты правовых актов с учетом таких предложений.
