



АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 марта 2021 г.

с. Степное

№ 113

О межведомственном координационном совете по противодействию коррупции в Степновском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции» и в целях создания эффективной системы противодействия коррупции в Степновском муниципальном округе Ставропольского края администрация Степновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственный координационный совет по противодействию коррупции в Степновском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Совет).
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Состав межведомственного координационного совета по противодействию коррупции в Степновском муниципальном округе Ставропольского края.
 - 2.2. Положение о межведомственном координационном совете по противодействию коррупции в Степновском муниципальном округе Ставропольского края.
 - 2.3. Регламент межведомственного координационного совета по противодействию коррупции в Степновском муниципальном округе Ставропольского края.
3. Возложить полномочия по организационному обеспечению деятельности Совета на отдел общественной безопасности администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края.
4. Признать утратившими силу постановления администрации Степновского муниципального района Ставропольского края:

855000

от 29 мая 2013 г. № 256 «О межведомственном координационном совете по противодействию коррупции в Степновском муниципальном районе Ставропольского края»;

от 20 июля 2018 г. № 275 «О внесении изменения в состав межведомственного координационного совета по противодействию коррупции в Степновском муниципальном районе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 29 мая 2013 № 256»;

от 11 февраля 2020 г. № 49 «О внесении изменения в состав межведомственного координационного совета по противодействию коррупции в Степновском муниципальном районе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 29 мая 2013 № 256».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края Тимофеева А.В. и заместителя главы администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края Макаренко Е.В.

6. Настоящее постановление подлежит обнародованию путем размещения в специально отведенном месте в структурных подразделениях и филиалах муниципального учреждения культуры Степновского муниципального округа Ставропольского края «Централизованная библиотечная система», а также на официальном сайте администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава Степновского
муниципального округа
Ставропольского края



С.В. Лобанов

С.В. Лобанов



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Степновского муниципального
округа Ставропольского края
от 19 марта 2021 г. № 113

СОСТАВ

межведомственного координационного совета по противодействию
коррупции в Степновском муниципальном округе Ставропольского края

Лобанов Сергей
Викторович

Глава Степновского муниципального округа
Ставропольского края, председатель межведом-
ственного координационного совета

Тимофеев Андрей
Викторович

заместитель главы администрации Степновского
муниципального округа Ставропольского края,
заместитель председателя межведомственного
координационного совета

Макаренко Евгений
Викторович

заместитель главы администрации Степновского
муниципального округа Ставропольского края,
заместитель председателя межведомственного
координационного совета

Баранова Светлана
Александровна

старший методист отдела общественной безопас-
ности администрации Степновского муницип-
ального округа Ставропольского края, секретарь
межведомственного координационного совета

Члены межведомственного координационного совета:

Гартлиб Анжелика
Францевна

заместитель главы администрации - начальник
финансового управления администрации Степ-
новского муниципального округа Ставрополь-
ского края

Зайцев Евгений
Викторович

начальник Соломенского территориального от-
дела администрации Степновского муниципаль-
ного округа Ставропольского края

Капитонова Наталья
Анатольевна

начальник Верхнестепновского территориально-
го отдела администрации Степновского муницип-
ального округа Ставропольского края

- Кармаза Олег Николаевич
начальник Степновского территориального отдела администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края
- Климов Виталий Михайлович
начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Степновскому району Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю (по согласованию)
- Лысцева Виктория Васильевна
начальник Ольгинского территориального отдела администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края
- Мушаев Мерген Сергеевич
оперуполномоченный отдела в г. Нефтекумске Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ставропольскому краю (по согласованию)
- Науманов Науман Хабибуллаевич
начальник отдела по управлению доходами и расходами администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края
- Павлюк Дмитрий Николаевич
начальник отдела общественной безопасности администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края
- Петровский Петр Николаевич
начальник Варениковского территориального отдела администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края
- Тонких Оксана Сергеевна
начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края
- Тумаров Константин Сергеевич
начальник Богдановского территориального отдела администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края
- Тузко Николай Николаевич
начальник Иргаклинского территориального отдела администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края

Уваров Александр
Иванович

индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства «Уваров А.И.», атаман Зеленорощинского казачьего круга Степновского станичного казачьего общества Ставропольского окружного казачьего общества Терского войскового казачьего общества (по согласованию)

Ширшик Геннадий
Александрович

председатель Степновской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Степновского муниципального
округа Ставропольского края

от 19 марта 2021 г. № 113

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственном координационном совете по противодействию коррупции в Степновском муниципальном округе Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Межведомственный координационный совет по противодействию коррупции в Степновском муниципальном округе Ставропольского края (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Степновского муниципального округа Ставропольского края, правоохранительными органами, общественными объединениями и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - территориальные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления округа, общественные объединения и организации округа, Степновский муниципальный округ).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Степновского муниципального округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами Степновского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете, его состав утверждаются постановлением администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа).

2. Состав Совета и порядок его формирования

2.1. Председателем Совета является высшее должностное лицо Степновского муниципального округа Ставропольского края - Глава Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава округа).

2.2. Заместителем председателя Совета является заместитель главы ад-

министрации округа, в ведении которого находятся вопросы по противодействию коррупции.

В случае необходимости по решению председателя Совета он может иметь более одного заместителя председателя Совета.

2.3. Состав Совета формируется председателем Совета, по представлению заместителя председателя Совета.

2.4. Членами Совета могут являться руководители или представители территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления округа, правоохранительных органов, общественных объединений и организаций округа, по согласованию с ними.

По решению председателя Совета в состав Совета могут включаться иные должностные лица органов местного самоуправления округа по согласованию с ними.

3. Основные задачи Советов

Основными задачами Совета являются:

3.1. Обеспечение взаимодействия и координации деятельности территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления округа, правоохранительных органов, общественных объединений и организаций округа по противодействию коррупции.

3.2. Участие в реализации на территории Степновского муниципально-го округа государственной политики в области противодействия коррупции.

3.3. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в Степновском муниципальном округе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия коррупции.

3.4. Анализ эффективности работы органов местного самоуправления округа по противодействию коррупции, а также выявлению причин и условий, способствующих её проявлению.

3.5. Разработка мер по противодействию коррупции, устранению причин и условий, способствующих её проявлению, а также осуществление контроля за реализацией этих мер.

3.6. Организация взаимодействия органов местного самоуправления округа с общественными объединениями и организациями округа в сфере противодействия коррупции.

3.7. Решение иных задач по противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Степновского муниципального округа Ставропольского края.

4. Полномочия Совета

В рамках своих полномочий Совет:

4.1. Принимает решения, касающиеся организации, координации и

осуществления деятельности органов местного самоуправления округа по противодействию коррупции, а также осуществляет контроль за их исполнением.

4.2. Разрабатывает предложения по повышению эффективности взаимодействия территориальных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, органов местного самоуправления округа, общественных объединений и организаций округа в процессе реализации принятых Советом решений.

4.3. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, органов местного самоуправления округа, общественных объединений и организаций округа, юридических лиц (независимо от форм собственности) и должностных лиц.

4.4. Вырабатывает предложения по совершенствованию системы мер предупреждения коррупции в деятельности территориальных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, органов местного самоуправления округа, общественных объединений и организаций округа, а также в деятельности лиц, замещающих выборные муниципальные должности, должности муниципальной службы Степновского муниципального округа.

4.5. Вырабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Степновского муниципального округа в целях устранения несовершенства правовых норм, допускающих возможность порождения коррупции или способствующих её распространению.

4.6. Рассматривает проект ежегодного отчета о состоянии коррупции и реализации мер противодействия коррупции в Степновском муниципальном округе Ставропольского края.

4.7. Заслушивает информацию должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, органов местного самоуправления округа, участвующих в решении задач противодействия коррупции, о проводимой на данном направлении работе и мерах, принимаемых по повышению её эффективности.

4.8. Вырабатывает для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, органов местного самоуправления округа рекомендации по разработке и реализации на территории Степновского муниципального округа планов в области противодействия коррупции и осуществляет анализ их выполнения.

4.9. Создает рабочие органы (межведомственные рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся противодействия коррупции, а также для подготовки проектов соответствующих решений Совета.

4.10. Привлекает для участия в работе Совета должностных лиц территориальных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, территориальных органов администрации округа, общественных объединений и организаций округа (с их согласия).

4.11. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской

Федерации и законами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Степновского муниципального округа Ставропольского края иные функции в сфере противодействия коррупции на территории Степновского муниципального округа.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет строит свою работу во взаимодействии с территориальными органами исполнительной власти, правоохранительными органами, территориальными органами администрации округа, общественными объединениями и организациями округа.

5.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Регламентом, утвержденным постановлением администрации округа.

5.3. Присутствие членов на его заседаниях обязательно. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Совета. По согласованию с председателем Совета лицо, исполняющее обязанности члена Совета по должности может присутствовать на заседании Совета с правом совещательного голоса.

5.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях Совета вопросов. В зависимости от выносимых на рассмотрение Совета вопросов к участию в них могут привлекаться иные лица.

5.5. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета. Для реализации решений Совета могут подготавливаться проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления округа.

5.6. Решения, принимаемые Советом в соответствии с его компетенцией, являются для структурных подразделений администрации округа и муниципальных учреждений Степновского муниципального округа Ставропольского края обязательными.

Для территориальных органов исполнительной власти, общественных объединений и организаций округа решения Совета носят рекомендательный характер.

6. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета

6.1. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом общественной безопасности администрации округа (далее - уполномоченный орган).

6.2. Основными задачами уполномоченного органа являются:

а) разработка проекта перечня основных вопросов, выносимых на рас-

смотрение заседаний Совета;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Совета;

в) обеспечение деятельности Совета по контролю за исполнением его решений;

г) получение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в Степновском муниципальном округе, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия коррупции, выработка предложений Совета по устранению причин и условий, способствующих её проявлениям.

е) обеспечение взаимодействия с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, комиссиями по осуществлению закупок для муниципальных нужд в Степновском муниципальном округе Ставропольского края, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) организация и ведение делопроизводства Совета.



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Степновского муниципального
округа Ставропольского края

от 19 марта 2021 г. № 113

РЕГЛАМЕНТ

межведомственного координационного совета по противодействию
коррупции в Степновском муниципальном округе Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Регламент межведомственного координационного совета по противодействию коррупции в Степновском муниципальном округе Ставропольского края (далее – Регламент) устанавливает общие правила организации деятельности межведомственного координационного совета по противодействию коррупции в Степновском муниципальном округе Ставропольского края (далее – Совет) по реализации его полномочий, закрепленных в положении о межведомственном координационном совете по противодействию коррупции в Степновском муниципальном округе Ставропольского края (далее – Положение), муниципальных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, нормативных правовых актов Степновского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Основные направления деятельности Совета изложены в Положении о Совете, утвержденном постановлением администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края.

1.3. Деятельность Совета осуществляется на основе равенства всех членов и самостоятельности каждого члена Совета при принятии решений.

2. Полномочия председателя Совета

2.1. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета, дает поручения членам Совета по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2. Председатель Совета созывает и ведет заседание Совета, подписывает протоколы заседаний Совета.

2.3. Председатель Совета представляет Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – территориальные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления округа, Степновский муниципальный округ),

общественными объединениями и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Степновского муниципального округа (далее – общественные объединения и организации округа), а также средствами массовой информации.

3. Полномочия заместителя председателя Совета

3.1. По решению председателя Совета заместитель председателя Совета в его отсутствие ведет заседание Совета и подписывает протокол заседания Совета, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя Совета представляет Совет во взаимоотношениях с территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления округа, общественными объединениями и организациями округа, а также средствами массовой информации.

3.2. Осуществляет общее руководство и координирует работу отдела общественной безопасности администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющего организационное обеспечение деятельности Совета (далее - уполномоченный орган).

3.3. Организует взаимодействие территориальных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления округа, общественными объединениями и организациями округа, а также средствами массовой информации при подготовке необходимых материалов к заседаниям Совета.

3.4. Координирует работу по разработке и реализации на территории Степновского муниципального округа планов по противодействию коррупции.

3.5. Вносит в Совет предложения по созданию, определению компетенции и состава межведомственных рабочих групп Совета, обеспечивает координацию их деятельности.

4. Полномочия членов Совета

4.1. Члены Совета обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании Совета вопросов.

4.2. Член Совета имеет право:

1) знакомиться с документами и материалами Совета, касающимися деятельности Совета в области противодействия коррупции;

2) выступать на заседаниях Совета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

3) голосовать на заседаниях Совета;

4) излагать в случае несогласия с решением Совета, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Совета.

4.3. Член Совета обязан:

1) участвовать в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;

2) присутствовать на заседаниях Совета. В случае невозможности присутствия на заседании член Совета заблаговременно извещает об этом председателя Совета. По согласованию с председателем Совета должностное лицо, исполняющее обязанности отсутствующего члена Совета, может присутствовать на заседании Совета с правом совещательного голоса;

3) участвовать в подготовке информационно-аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, привлекать для этих целей специалистов подчиненных органов;

4) контролировать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.2. На основе поступивших в уполномоченный орган предложений формируется проект перечня основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета в предстоящем периоде.

5.3. Предложения для включения в перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета должны содержать:

1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Совета;

2) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

3) перечень соисполнителей;

4) предполагаемый срок рассмотрения вопроса на заседании Совета.

5.4. Проект перечня основных вопросов может направляться уполномоченным органом членам Совета для предварительной проработки.

Проект перечня основных вопросов утверждается председателем Совета по представлению уполномоченного органа.

5.5. Утвержденный перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета, рассылается уполномоченным органам членам Совета, в случае если затрагиваются их права и интересы.

5.6. В случае необходимости по предложениям членов Совета, заместителя председателя Совета, по решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

6. Порядок подготовки заседаний Совета

6.1. Члены Совета, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Совета, принимают участие в подготовке этих заседаний и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

6.2. Уполномоченный орган оказывает организационную и методическую помощь ответственным за подготовку соответствующих материалов.

6.3. Проект повестки дня заседания Совета уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Совета (заместителем председателя Совета). Повестка дня заседания Совета утверждается непосредственно на заседании.

6.4. Для подготовки выносимых на рассмотрение заседаний Совета наиболее сложных вопросов по решению председателя Совета или его заместителя, могут создаваться временные рабочие группы Совета из числа членов Совета, представителей заинтересованных органов, сотрудников уполномоченного органа, а также специалистов и экспертов.

6.5. В уполномоченный орган на основании письменного запроса представляются следующие материалы:

- 1) аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- 2) тезисы выступления основного докладчика;
- 3) проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;
- 4) материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;
- 5) особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

6.6. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Совета осуществляется уполномоченным органом.

6.7. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представлении с нарушением настоящего Регламента вопрос по предложению уполномоченного органа может быть по решению председателя Совета снят с рассмотрения либо перенесен на другое заседание Совета.

6.8. Проект повестки заседания Совета с соответствующими материалами докладывается председателю Совета. Одобренные председателем Совета проект решения Совета, проект повестки заседания и соответствующие материалы не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания рассылаются членами Совета и участникам заседания Совета, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

6.9. Члены Совета и участники заседания Совета, которым разосланы проект повестки дня заседания, проект решения и соответствующие материалы, при необходимости, представляют в письменном виде в уполномоченный орган свои замечания и предложения к проекту решения Совета по соответствующим вопросам.

6.10. Подготовка, согласование и представление для проекта нормативного правового акта, необходимого для обеспечения реализации решения Совета, осуществляется в соответствии с регламентом работы органа местного самоуправления Степновского муниципального округа Ставропольского края.

6.11. Уполномоченный орган, не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания, информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Совета.

6.12. Члены Совета заблаговременно информируют председателя Совета о своем участии или причинах отсутствия на заседании Совета.

6.13. На заседания Совета приглашаются руководители структурных подразделений администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – руководители структурных подразделений администрации округа), руководители муниципальных учреждений округа, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

6.14. Список приглашаемых на заседании Совета должностных лиц формируется уполномоченным органом на основе предложений структурных подразделений администрации округа, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается заместителю председателя Совета.

7. Порядок проведения заседаний Совета

7.1. Заседания Совета созываются уполномоченным органом по поручению председателя Совета.

7.2. Регистрацию лиц, участвующих в заседании Совета, осуществляет уполномоченный орган.

7.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета от его списочного состава.

7.4. Председательствует на заседании Совета председатель Совета, либо в его отсутствие заместитель председателя Совета.

7.5. Председательствующий на заседании Совета:

- 1) ведет заседание Совета;
- 2) организует обсуждение вопросов, вынесенных на рассмотрение заседания Совета;
- 3) предоставляет слово для выступления членам Совета, а также приглашенным лицам;
- 4) организует голосование по проекту решения обсуждаемого вопроса;
- 5) обеспечивает соблюдение требований настоящего Регламента членами Совета и приглашенными лицами.

7.6. Повестка дня заседания Совета определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании Совета.

7.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

При голосовании член Совета имеет один голос и голосует лично. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании, при этом председательствующий на заседании голосует последним.

7.8. По решению председателя Совета уполномоченным органом организуется присутствие на заседаниях Совета представителей средств массовой информации.

7.9. Пользование на заседании Совета звукозаписывающими устройствами, а также средствами мобильной связи не допускается.

8. Оформление решений Совета

8.1. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится уполномоченным органом и подписывается председателем Совета.

8.2. В протоколе указываются фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Совета, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания и принятые по ним решения.

8.3. Доработка проектов решений по рассмотренным на заседании Совета вопросам, по которым высказаны значительные замечания и предложения, осуществляется в срок не более 10 дней, если Советом не определен иной срок.

8.4. Доработанный протокол заседания Совета представляется для утверждения председательствующему на заседании Совета.

8.5. Утвержденный протокол заседания Совета в пятидневный срок со дня получения подписанного протокола установленным порядком, уполномоченным органом рассылается членам Совета, а также органам и организациям, ответственным за исполнение пунктов решения Совета.

8.6. Контроль за выполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Совета, осуществляется уполномоченным органом.

8.7. О результатах выполнения решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Совета, уполномоченный орган информирует председателя Совета.

9. Обеспечение деятельности Совета

9.1. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется уполномоченным органом.

9.2. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляется прокуратурой Степновского района Ставропольского края, Отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по Степновскому району Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации, другими территориальными органами исполнительной власти, администрацией Степновского муниципального округа Ставропольского края.
