



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СТЕПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 февраля 2021 г.

с. Степное

№ 55

О Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация Степновского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 15 августа 2019 г. № 319 «О Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Степновского муниципального района Ставропольского края»;

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в специально отведенном месте в муниципальном учреждении культуры Степновского муниципального округа Ставропольского края «Центральная библиотечная система» и её филиалах, а также путем размещения на официальном сайте администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края Гартлиб А.Ф.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава Степновского  
муниципального округа  
Ставропольского края



С.В.Лобанов



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Степновского муниципального  
округа Ставропольского края

от 24 февраля 2021г. № 55

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – Порядок, местный бюджет, субсидия) определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде уплаты процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и возмещения части фактических произведенных затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации инвестиционных проектов (далее соответственно – возмещение части процентов, возмещение части затрат, совместно именуемые - муниципальная поддержка), а также требования к отчетности, осуществлению контроля и порядок возврата субсидии.

2. Получателями муниципальной поддержки являются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и (или) осуществляющие свою деятельность на территории Степновского района Ставропольского края (далее соответственно – субъект предпринимательства, получатели субсидии, район), реализующие инвестиционные проекты на территории округа (далее – инвестиционный проект).

3. Целью предоставления муниципальной поддержки является финансовое обеспечение затрат субъектов предпринимательства – производителей товаров, работ, услуг при реализации инвестиционного проекта (далее - финансовое обеспечение затрат).

4. Муниципальная поддержка предоставляется субъектам предпринимательства по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства для предоставления им субсидий в результате оценки критериев отбора в соответствии с приложением 1 к Порядку.

5. Организатором проведения конкурсного отбора является администрация Степновского муниципального округа Ставропольского края, являющаяся главным распорядителем средств местного бюджета и осуществляю-

щая предоставление мер муниципальной поддержки в пределах бюджетных средств, доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление муниципальной поддержки на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее соответственно – главный распорядитель бюджетных средств, администрация округа) в рамках реализации муниципальной программы Степновского муниципального округа Ставропольского края «Развитие малого и среднего бизнеса, потребительского рынка и улучшение инвестиционного климата, качества предоставления государственных и муниципальных услуг».

Проведение конкурсного отбора обеспечивает отдел экономического развития администрации округа в соответствии с положением о порядке проведения конкурсного отбора среди субъектов предпринимательства, реализующих инвестиционные проекты на территории района, для предоставления им муниципальной поддержки, утвержденным администрацией округа (далее - порядок о проведении конкурсного отбора).

## II. Условия и порядок предоставления муниципальной поддержки

6. Муниципальная поддержка предоставляется субъектам предпринимательства по следующим направлениям расходов:

приобретение производственных помещений, технологического и офисного оборудования, автотранспортных средств, производственного и хозяйственного инвентаря, прочих основных средств;

приобретение программного обеспечения;

обучение в целях повышения квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка кадров, в том числе по охране труда, пожарной безопасности;

строительство, реконструкция здания (части здания), сооружения, модернизация производства;

подключение к инженерным сетям, включая электроснабжение, водоснабжение.

7. Перечень документов и сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной поддержки субъекту предпринимательства

7.1. Для участия в конкурсном отборе субъект предпринимательства, претендующий на получение субсидии (далее – заявитель), представляет отдел экономического развития администрации округа следующие документы:

1) в виде возмещения части процентов:

заявление на участие в конкурсном отборе с целью получения муниципальной поддержки в виде возмещения части процентов по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные заявителем и кредитной организацией, с приложением

ем выписки по ссудному счету заявителя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату заявителем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией;

бизнес - план (технико-экономическое обоснование) инвестиционного проекта, заявленного на конкурсный отбор для получения муниципальной поддержки, составленный по форме согласно приложению 4 к Порядку (далее - бизнес – план);

2) в виде возмещения части затрат:

заявление на участие в конкурсном отборе с целью получения муниципальной поддержки в виде возмещения части затрат по форме в соответствии с приложением 3 к Порядку;

копии договоров и первичных учетных документов (счетов – фактур, актов сдачи – приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), подтверждающие понесенные затраты, в соответствии с пунктом 3 Порядка, заверенные руководителем субъекта предпринимательства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

бизнес – план, составленный по форме согласно приложению 4 к Порядку.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных в администрацию округа сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Для принятия решения о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе администрация округа в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7.1 Порядка, запрашивает:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю сведения о заявителе:

о наличии (отсутствии) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о муниципальной поддержке, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в отношении юридического лица - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства)- сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированных правах заявителя на объекты недвижимости и (или) земельный участок, используемые при реализации инвестиционного проекта;

3) в финансовом управлении администрации округа:

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные правовые акты), и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

сведения об отсутствии факта получения заявителем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

7.3. Заявитель вправе представить в отдел экономического развития администрации округа документы, содержащие сведения, указанные в подпункте 7.2 Порядка, самостоятельно одновременно с документами, указанными в подпункте 7.1 Порядка.

В случае представления заявителем документов, содержащих сведения, указанные в подпункте 7.2 Порядка, указанные сведения не запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7.4. Предоставленные документы должны быть составлены аккуратно, без неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Все листы документов на участие в конкурсном отборе сшиваются, нумеруются, скрепляются печатью (при наличии), составляется опись документов с указанием количества листов по каждому вложенному документу и запечатывается в конверт с указанием сведений:

адрес администрации округа (с указанием получателя-отдела экономического развития администрации округа);

наименование конкурсного отбора;

наименование, адрес и контактные телефоны заявителя.

## 8. Порядок и сроки рассмотрения документов

8.1. Прием от заявителей документов для участия в конкурсном отборе проводится в сроки, установленные распоряжением администрации округа и указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Днем представления заявителем документов считается дата регистрации документов в отделе экономического развития администрации округа.

8.2. Отдел экономического развития администрации округа обеспечивает:

опубликование в газете «Степновские вести» и размещение на официальном сайте администрации округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.new.stepnoe.ru](http://www.new.stepnoe.ru)) (далее - официальный сайт) объявления о проведении конкурсного отбора;

прием от заявителей документов для участия в конкурсном отборе, предусмотренных пунктами 7.1 Порядка, и их регистрацию в день поступления в установленном порядке;

направление межведомственных информационных запросов в отношении сведений, указанных в подпункте 7.2 Порядка;

учет и хранение документов, поступивших для участия в конкурсном отборе.

8.3. Документы могут быть представлены заявителем в отдел экономического развития администрации округа:

1) лично или уполномоченным представителем при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) посредством почтового отправления в отдел экономического развития администрации округа по почтовому адресу: 357930, Ставропольский край, Степновский округ, с. Степное, пл. Ленина, 42.

8.4. Заявитель имеет право отозвать поданные им документы для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом отдел экономического развития администрации округа до окончания срока приема заявок для участия в конкурсном отборе.

8.5. Заявитель извещается о дате и месте проведения заседания конкурсной комиссии при администрации округа по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания им муниципальной поддержки (далее - конкурсная комиссия), образованной распоряжением администрации округа, не менее чем за 2 рабочих дня.

8.6. Конкурсная комиссия в сроки, установленные порядком о проведении конкурсного отбора, рассматривает и оценивает документы, указанные в подпункте 7.1 Порядка, представленные заявителем, и сведения, предусмотренные подпунктом 7.2 Порядка на предмет:

допуска к участию в конкурсном отборе;

определения победителей и определение размера субсидии.

Допуск заявителя к участию в конкурсном отборе осуществляется при условии выполнения требований, указанных в пункте 12 Порядка.

Оценка документов по критериям конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора (далее - балльная шкала), в соответствии с приложением 1 к Порядку.

8.7. По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией принимается решение о признании конкретных заявителей победителями конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии).

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с балльной шкалой, в порядке очередности по мере уменьшения количества баллов.

В случае если несколько заявителей по результатам конкурсного отбора набрали равное количество баллов и при этом объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, недостаточно для предоставления субсидии каждому из указанных заявителей, победителем конкурсного отбора признается заявитель, представивший документы, указанные в

подпункте 7.1 настоящего Порядка, ранее других заявителей, набравших такое же количество баллов.

Решение конкурсной комиссии размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

9. Основаниями для отказа заявителю в получении муниципальной поддержки являются:

невыполнение заявителем условий, предусмотренных пунктом 12 Порядка;

нарушение заявителем срока подачи документов, указанного в соответствии с подпунктом 7.1 Порядка;

наличие в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 7.1 Порядка, недостоверной информации;

представление заявителем документов, предусмотренных подпунктом 7.1 Порядка, не в полном объеме или несоответствие представленных документов требованиям, определенным подпунктом 7.4 Порядка.

10. Размер субсидии и порядок его расчета

10.1. При возмещении части затрат

10.1.1. Сумма субсидии определяется в размере не более 30 процентов от общей суммы затрат при реализации инвестиционного проекта, но не может быть выше суммы, определенной на муниципальную поддержку из местного бюджета на текущий финансовый год.

10.1.2. Сумма субсидии может быть направлена как одному участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов (но не менее 47,5 балла) по результатам оценки соответствия бизнес – планов по критериям муниципальной поддержки, так и может быть распределена между участниками конкурсного отбора, набравшими более 47,5 балла по результатам оценки соответствия бизнес – планов по критериям муниципальной поддержки пропорционально количеству набранных баллов, но не может быть выше заявленной суммы муниципальной поддержки заявителем.

10.1.3. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на конкурсный отбор подана заявка от одного субъекта предпринимательства, конкурсный отбор признается несостоявшимся и сумма муниципальной поддержки в виде возмещения части затрат направляется единственному участнику конкурсного отбора, в случае получения им по результатам оценки соответствия бизнес – планов по критериям муниципальной поддержки более 47,5 баллов, но не более 30 процентов от общей суммы затрат по реализации инвестиционного проекта и не может быть выше суммы, определенной на муниципальную поддержку.

10.2. При возмещении части процентов

10.2.1. Субсидированию подлежит часть процентов, начисленных за период с даты признания субъекта предпринимательства победителем конкурса на получение возмещений части процентов до даты полного погаше-



ния обязательств по кредиту, указанной в кредитном договоре, заключенном субъектом предпринимательства в российской кредитной организации, не более чем на 12 месяцев, или, в случае окончания действия кредитного договора в текущем году, до даты окончания действия кредитного договора.

10.2.2. Возмещение части процентов предоставляется получателю муниципальной поддержки ежемесячно в размере трех четвертых ставки рефинансирования (учетной ставки), установленной Центральным банком Российской Федерации (Банком России) на день принятия решения конкурсной комиссии, но не выше трех четвертых процентной ставки по банковскому кредиту. Периодичность и размер платежей соответствуют условиям кредитного договора. Оставшаяся часть обязательств по уплате процентов за пользование кредитом оплачивается получателем субсидии самостоятельно.

10.2.3. Возмещение части процентов не предоставляется для оплаты процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

10.2.4. Если срок действия кредитного договора субсидирования, связанного с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, выходит за пределы одного финансового года, за получателем муниципальной поддержки сохраняется право на получение возмещения части процентов в следующем финансовом году при условии, что муниципальным правовым актом о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены денежные средства на предоставление муниципальной поддержки.

10.2.5. Возмещение части процентов предоставляются получателям муниципальной поддержки только после полной оплаты текущих обязательств по кредитному договору в соответствии с графиком погашения кредита.

Для получения субсидий ее получатели ежемесячно, в течение 10 календарных дней с даты уплаты процентов, указанных в кредитном договоре, направляют в отдел экономического развития администрации округа в одном экземпляре копии платежных поручений об уплате:

процентов, начисленных по кредитному договору, с отметкой российской кредитной организации;

основного долга по кредиту, с отметкой российской кредитной организации.

11. Условия и порядок заключения между администрацией округа и получателем субсидии договора

11.1. Муниципальная поддержка предоставляется в соответствии с договором, разработанным в соответствии с типовой формой договора о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг о предоставле-

нии муниципальной поддержки, утверждаемой финансовым управлением администрации округа (далее - договор о муниципальной поддержке).

11.2. После определения субъектов предпринимательства - получателей муниципальной поддержки, отделом экономического развития администрации округа в течение 10 рабочих дней готовится проект распоряжения администрации округа о предоставлении субсидии и проект договора и после согласования с финансовым управлением передается на подписание Главе Степновского муниципального округа Ставропольского края и получателю субсидии.

11.3. В срок, не более 5 рабочих дней после подписания договора о муниципальной поддержке, отдел экономического развития администрации округа вносит сведения о получателе субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет местного бюджета (далее – реестр), и размещает информацию, содержащуюся в реестре, на официальном сайте.

12. Требования, которым должны соответствовать заявители на получение субсидии

12.1. Заявители на получение субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение с администрацией округа договора о предоставлении муниципальной поддержки, должны соответствовать следующим требованиям:

у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

заявители- юридические лица, не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявители- индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявители не должны получать средства из местного бюджета на осно-

вании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 Порядка.

### 13. Установление показателей результативности

13.1. Показателями результативности использования субсидии являются:

увеличение налоговых платежей в местный бюджет;  
создание дополнительных рабочих мест. Данные показатели предусматриваются в договоре о муниципальной поддержке.

### 14. Сроки и периодичность перечисления субсидий

14.1. Субсидия в виде возмещения части процентов перечисляется ежемесячно в течение 10 календарных дней после предоставления получателем субсидии подтверждающих документов об уплате процентов, указанных в кредитном договоре.

14.2. Субсидия в виде возмещение части затрат перечисляется однократно в течение 10 календарных дней после подписания договора о муниципальной поддержке.

### 15. Счета, на которые перечисляется субсидия

15.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на территории Российской Федерации, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня предоставления главным распорядителем бюджетных средств платежных документов в муниципальное учреждение Степновского муниципального округа Ставропольского края «Центр бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности» в соответствии с планом графиком перечисления муниципальной поддержки, подписанный договором о муниципальной поддержке.

## III. Требования к отчетности

16. Получатель субсидии представляет в отдел экономического развития администрации округа отчет о достижении значений показателей результативности и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам и в сроки, определенные в договоре о муниципальной поддержке с приложением подтверждающих документов.

17. Отдел экономического развития администрации округа обеспечивает конфиденциальность представленных сведений и ведет учет договоров, заключенных с получателями субсидий.

## IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

18. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее - орган муниципального финансового контроля) осуществляется контроль в виде проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

19. В случаях выявления нарушений условий, целей и порядка, предоставления субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения показателей результативности, использования образовавшегося остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствие решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в указанных средствах по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, осуществляется возврат субсидии в местный бюджет.

20. В случаях, указанных в абзацах втором и третьем пункта 19 Порядка, муниципальная поддержка подлежит возврату в доход местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме в течение 60 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

В случаях, предусмотренных договором о муниципальной поддержке, остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход местного бюджета в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, в порядке, устанавливаемом финансовым управлением администрации округа.

При нарушении получателем субсидии срока возврата муниципальной поддержки администрация округа принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

---

## Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края

### БАЛЬНАЯ ШКАЛА

критериев оценки бизнес-планов, представляемых на конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих инвестиционные проекты на территории Степновского района Ставропольского края, для предоставления им муниципальной поддержки

1. Критерии оценки предоставляемых на конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства в Степновском муниципальном округе Ставропольского края, реализующих инвестиционные проекты на территории Степновского района Ставропольского края, бизнес-планов (технико-экономических обоснований) инвестиционных проектов (далее – субъект предпринимательства, конкурсный отбор, бизнес-план):

1.1. Показатели оценки экономической эффективности в ходе реализации приоритетного направления инвестиционного проекта (далее – Проект):

1.1.1. Сфера деятельности субъекта предпринимательства:

обрабатывающие производства - 100 баллов;

строительство, транспортировка и хранение – 90 баллов;

предоставление производственных, бытовых, медицинских, образовательных услуг – 80 баллов;

иные сферы (предоставление иных услуг) - 60 баллов.

1.2. Цель инвестирования для реализации Проекта:

комплексная реконструкция, модернизация либо создание нового предприятия в сфере производства товаров и оказания услуг – 100 баллов;

приобретение основного производственного оборудования – 80 баллов;

реконструкция помещений, используемых в процессе производства и оказания услуг – 60 баллов;

приобретение вспомогательного производственного оборудования и специализированных транспортных средств – 40 баллов;

1.3. Доля собственных средств субъекта предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес-плана:

более 30 процентов собственных средств – 100 баллов;

от 20 до 30 процентов собственных средств - 80 баллов;

от 10 до 20 процентов собственных средств – 60 баллов;

менее 10 процентов собственных средств – 40 баллов;

отсутствие собственных средств – 0 баллов.

1.4. Место реализации Проекта:

населенные пункты Степновского округа Ставропольского края (кроме с. Степное) - 100 баллов;

с. Степное - 50 баллов.

2. Показатели оценки социальной значимости бизнес-плана:

2.1. Создание новых рабочих мест в ходе реализации и (или) после реализации Проекта:

свыше 10 рабочих мест – 100 баллов;

от 3 до 10 рабочих мест – 60 баллов;

от 1 до 2 рабочих мест включительно – 40 баллов;

не предусмотрено создание дополнительных рабочих мест - 0 баллов.

2.2. Соотношение уровня среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к величине прожиточного минимума в Ставропольском крае для трудоспособного населения:

превышает в 2 и более раза - 100 баллов;

соответствует 1 - 60 баллов;

ниже 1 - 0 баллов.

3. Срок бюджетной эффективности при реализации Проекта:

в течение 1 года - 100 баллов;

от 2 до 3 лет включительно – 75 баллов;

от 3 до 5 лет включительно – 20 баллов;

от 5 лет и выше – 0 баллов.

2. Оценка целесообразности предоставления муниципальной поддержки рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \sum_{i=1}^k b_i \times r_i, \text{ где}$$

$\mathcal{E}$  - эффективность предоставления муниципальной поддержки;

$b_i$  - балл оценки  $i$ -го критерия;

$r_i$  - весовой коэффициент  $i$ -го критерия;

$k$  - общее число критериев.

Значения весовых коэффициентов в зависимости от степени их важности приведены в таблице 1.

Таблица 1

Значения  
весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора

№ пп	Критерий	Весовой коэффициент
1	2	3
1.	Показатели экономической эффективности реализации	0,15

1	2	3
	Проекта	
2.	Цель инвестирования при реализации Проекта	0,15
3.	Доля собственных средств субъекта предпринимательства в общем объеме средств, направляемых на реализацию Проекта	0,15
4.	Место реализации Проекта	0,15
5.	Создание новых рабочих мест при реализации и (или) после реализации Проекта	0,20
6.	Соотношение уровня среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к величине прожиточного минимума в Ставропольском крае для трудоспособного населения при реализации Проекта	0,20
7.	Показатели бюджетной эффективности при реализации Проекта	0,15
	ИТОГО:	1,00

Максимально возможная оценка эффективности предполагаемого к реализации или реализуемого бизнес - плана – 115 баллов.

Оценка соответствия бизнес – плана критериям предоставления муниципальной поддержки проводится по форме, приведённой в таблице 2.

Таблица 2  
Форма

Оценка соответствия Проекта \_\_\_\_\_ критериям конкурсного отбора  
(наименование проекта)

№ пп	Критерий	Значение критерия	Балл оценки ( $b_i$ )	Весовой коэффициент критерия ( $p_i$ )	Средневзвешенный балл ( $b_i \times p_i$ )
1		3	4	5	6
1.	Показатели экономической эффективности при реализации Проекта				0,15
2.	Цель инвестирования при реализации Проекта				0,15
3.	Доля собственных средств субъекта предпринимательства				0,15

1		3	4	5	6
	в общем объеме средств, направляемых для реализации Проекта				
4.	Место реализации Проекта				0,15
5.	Создание новых рабочих мест при реализации и (или) после реализации Проекта				0,20
6.	Соотношение уровня среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к величине прожиточного минимума в Ставропольском крае для трудоспособного населения				0,20
7.	Показатели бюджетной эффективности при реализации Проекта				0,15

Эффективность предоставления муниципальной поддержки \_\_\_ баллов





## Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края

Форма

Администрация Степновского муниципального округа Ставропольского края

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе с целью получения муниципальной поддержки в виде возмещения части процентов, уплаченных по кредиту, привлеченному для реализации проекта

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), направляю документы для принятия решения о предоставлении меры муниципальной поддержки в виде возмещения части процентов, уплаченных по кредиту, привлеченному для реализации инвестиционного проекта \_\_\_\_\_ .

наименование проекта

в размере \_\_\_\_\_ рублей .

Опись документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, прилагается.

Заявитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. <1>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Проставляется при наличии печати.



Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края

Форма

Администрация Степновского муниципального округа Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе с целью получения муниципальной поддержки в виде возмещения части затрат, произведенных при реализации инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) направляю документы для принятия решения о предоставлении меры муниципальной поддержки в виде возмещения части затрат, произведенных при реализации инвестиционного проекта \_\_\_\_\_.

наименование проекта

в размере \_\_\_\_\_ рублей .

Опись документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, прилагается.

Заявитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. <1>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> Проставляется при наличии печати



## Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края

ФОРМА

### БИЗНЕС-ПЛАН

(технико-экономическое обоснование)  
инвестиционного проекта, заявленного  
на конкурсный отбор для получения муниципальной  
поддержки

---

(наименование инвестиционного проекта, наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

Структура бизнес-плана (технико –экономического обоснования) инвестиционного проекта (далее – проект):

- 1) общее описание проекта;
- 2) общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства;
- 3) описание производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) план маркетинга;
- 5) производственный план;
- 6) календарный план;
- 7) финансовый план;
- 8) планируемые налоговые платежи в бюджет Степновского муниципального округа Ставропольского края на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов.

#### 1. Общее описание проекта

Наименование, сущность, место и срок реализации проекта, определяемый из расчета: срок экономической и бюджетной окупаемости проекта плюс 6 месяцев. Общая стоимость проекта (с указанием размера средств субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проекта).

Направление деятельности по проекту. Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта. Социальная направленность проекта (его значимость для Степновского района Ставропольского края).

Основные результаты реализации проекта (организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборота в натуральном и денежном выражении, организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции, предоставление услуг, увеличение объема оборотных средств и т.п.) с указанием количества создаваемых дополнительных рабочих мест.

## 2. Общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства

Вид экономической деятельности, дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, наличие зданий, строений, сооружений, помещений, территорий, находящихся в собственности или аренде (субаренде), с указанием их площади, срока действия договора аренды (субаренды), безвозмездного пользования и т.д. Численность работников у субъекта малого и среднего предпринимательства в настоящее время (перечислить должности, на основании штатного расписания с указанием заработной платы по категориям работников и среднемесячной заработной платы работников).

## 3. Описание производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг

Перечень и краткое описание производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, предлагаемых настоящим проектом. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). Отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг при наличии таковых.

## 4. План маркетинга, включающий анализ рисков, связанных с реализацией проекта, и механизмов их снижения

Перечень потенциальных потребителей товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки оказываемых услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается, предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

## 5. Производственный план

Описание производственных программ субъекта малого и среднего предпринимательства. Информация о прямых издержках при реализации проекта (планируемый объем производства, предоставляемых услуг, реализуемых товаров).

Общие издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с объемом оказываемых услуг, планируемая численность сотрудников в рамках реализуемого проекта.

## 6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Начисления на заработную плату										
Налоги <1>:										
...										
Прибыль (выручка – расходы)										
Сумма налогов нарастающим итогом:										

<1> если несколько видов налогов, то заполняется с разбивкой по видам налогов.

