



АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 марта 2021 г.

с. Степное

№ 78

О размещении нестационарных торговых объектов на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 года № 208-р, приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 01 июля 2010 г. № 87 о/д «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», «ГОСТ Р 51303-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения», утвержденным приказом Росстандарта от 28 августа 2013 г. № 582-ст, и в целях создания условий для дальнейшего упорядочения размещения и функционирования объектов нестационарной торговли на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов администрация Степновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края.
 - 1.2. Положение о комиссии по подготовке и проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объ-

ектов на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края.

2. Образовать комиссию по подготовке и проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и утвердить ее в составе согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Определить отдел экономического развития администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края органом, уполномоченным на выдачу разрешения и организацию работы по заключению договоров на право размещения нестационарных торговых объектов в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края.

4. Отделу экономического развития совместно с территориальными отделами администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края с учетом ранее установленных схем размещения нестационарных торговых объектов и потребностей жителей в обеспечении торговлей, в срок до 10 марта 2021 года подготовить проект постановления администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края для принятия его в установленном порядке.

5. Признать утратившими силу:
постановление администрации муниципального образования Богдановского сельсовета Степновского района Ставропольского края от 17 июня 2014 г. № 56 «Об осуществлении торговли на нестационарных торговых объектах на территории муниципального образования Богдановского сельсовета Степновского района Ставропольского края»;
постановление администрации муниципального образования Богдановского сельсовета Степновского района Ставропольского края от 20 января 2020 г. № 03 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов и схемы размещения нестационарных объектов для предоставления услуг на территории муниципального образования Богдановского сельсовета Степновского района Ставропольского края на 2020 год»;
постановление администрации муниципального образования Варениковского сельсовета Степновского района Ставропольского края от 10 июля 2014 г. № 39 «Об осуществлении торговли на нестационарных торговых объектах на территории муниципального образования Варениковского сельсовета Степновского района Ставропольского края»;
постановление администрации муниципального образования Варениковского сельсовета Степновского района Ставропольского края от 24 января

2020 г. № 14 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Варениковского сельсовета Степновского района Ставропольского края на 2020 год»;

постановление администрации муниципального образования Верхнестепновского сельсовета Степновского района Ставропольского края от 15 июля 2014 г. № 57 «Об осуществлении торговли на нестационарных торговых объектах на территории муниципального образования Верхнестепновского сельсовета Степновского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования Верхнестепновского сельсовета Степновского района Ставропольского края от 02 марта 2020 г. № 5 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Верхнестепновского сельсовета Степновского района Ставропольского края на 2020 год»;

постановление администрации муниципального образования Иргаклинского сельсовета Степновского района Ставропольского края от 11 августа 2014 г. № 84 «Об осуществлении торговли на нестационарных торговых объектах на территории муниципального образования Иргаклинского сельсовета Степновского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования Иргаклинского сельсовета Степновского района Ставропольского края от 06 октября 2017 г. № 107 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Иргаклинского сельсовета Степновского района Ставропольского края от 11 августа 2014 г. № 84 «Об осуществлении торговли на нестационарных торговых объектах на территории муниципального образования Иргаклинского сельсовета Степновского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования Иргаклинского сельсовета Степновского района Ставропольского края от 24 января 2020 г. № 5 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Иргаклинского сельсовета Степновского района Ставропольского края на 2020 год»;

постановление администрации муниципального образования Ольгинского сельсовета Степновского района Ставропольского края от 01 июля 2014 г. № 51/1 «Об осуществлении торговли на нестационарных торговых объектах на территории муниципального образования Ольгинского сельсовета Степновского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования Ольгинского сельсовета Степновского района Ставропольского края от 27 декабря 2019 г. № 151 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Ольгинского сельсовета Степновского района Ставропольского края на 2020 год»;

постановление администрации муниципального образования села Соломенское Степновского района Ставропольского края от 28 мая 2014 г. № 110 «Об осуществлении торговли на нестационарных торговых объектах на

территории муниципального образования села Соломенское Степновского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования села Соломенское Степновского района Ставропольского края от 26 февраля 2020 г. № 24 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования села Соломенское Степновского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования Степновского сельсовета Степновского района Ставропольского края от 22 октября 2014 г. № 175 «Об осуществлении торговли на нестационарных торговых объектах на территории муниципального образования Степновского сельсовета Степновского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования Степновского сельсовета Степновского района Ставропольского края от 23 декабря 2019 г. № 201 «О мерах по предупреждению и пресечению деятельности в сфере торговли в неустановленных для этого местах на территории муниципального образования Степновского сельсовета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края Гартлиб А.Ф.

7. Настоящее постановление подлежит обнародованию в специально отведенном месте в муниципальном учреждении культуры Степновского муниципального округа Ставропольского края «Централизованная библиотечная система» и ее филиалах, а также путем размещения на официальном сайте администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава Степновского
муниципального округа
Ставропольского края



С.В.Лобанов



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Степновского муниципального
округа Ставропольского края

от 9 марта 2021 г. № 78

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 г. № 208-р и устанавливает порядок и условия размещения нестационарных торговых объектов на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края на основании установленной администрацией Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – администрация муниципального округа, муниципальный округ) схемой их размещения, осуществление контроля за их размещением.

1.2. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

в стационарных торговых объектах, иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности;

находящихся на территориях розничных рынков, ярмарок, выставок – ярмарок;

при проведении праздничных, общественно – политических, культурно – массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный (до 15 календарных дней) характер.

2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

а) торговая деятельность (торговля) – вид предпринимательской деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров;

б) розничная торговля – вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

в) торговый объект – здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров;

г) нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

д) схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа (далее - Схема) – документ, разрабатываемый с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития муниципального округа и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, который включает в себя: месторасположение (адреса) нестационарных торговых объектов, количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты в каждом месте их расположения, назначение (специализация) каждого нестационарного торгового объекта, планируемый срок размещения (установления) и тип нестационарного торгового объекта (автомагазин (торговый автофургон, автолавка), автоцистерна, торговый автомат (вендинговый автомат), торговый павильон, киоск, торговая палатка, бахчевой развал, елочный базар, торговая тележка, торговая галерея);

е) субъект торговли (хозяйствующий субъект) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», занимающийся торговой деятельностью и зарегистрированный в установленном порядке;

ж) к нестационарным торговым объектам относятся:

автомагазин (торговый автофургон, автолавка) - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

торговый автомат (вендинговый автомат) - нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

автоцистерна - нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и пр.);

торговый павильон – нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;

киоск – нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса;

торговая палатка – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

бахчевой развал – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

елочный базар – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

торговая тележка - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную колесным механизмом конструкцию на одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке;

торговая галерея - нестационарный торговый объект, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

з) развозная торговля - форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только в комплекте с транспортным средством;

и) разносная торговля - форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети путем непосредственного контакта

продавца с покупателем в организациях, на транспорте, дому или улице. К разносной торговле относится торговля с рук, ручных тележек, через прилавки, из корзин и иных специальных приспособлений для демонстрации, удобства переноски и продажи товаров;

к) специализация нестационарного торгового объекта – торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех прилагаемых к продаже товаров от их общего количества составляют товары одной группы, за исключением деятельности по реализации печатной продукции. Специализация нестационарного торгового объекта по реализации печатной продукции определяется, если пятьдесят и более процентов все прилагаемых к продаже товаров от их общего количества составляет печатная продукция;

л) разрешение на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа (далее – Разрешение), – документ, оформленный по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению, в котором указаны ассортимент товаров или вид оказываемой услуги, адрес и режим работы нестационарного торгового объекта;

м) договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа (далее – Договор), – договор, оформленный согласно приложению 3 к настоящему Положению, подписанный Главой муниципального округа, заключаемый с субъектом торговли, в котором указаны срок его действия, права и обязанности администрации муниципального округа и субъекта торговли, а также другие существенные условия, предусмотренные законодательством.

3. Порядок и условия размещения нестационарного торгового объекта

3.1. Размещение нестационарного торгового объекта осуществляется в соответствии со Схемой, с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и строительных норм и правил, требований технических регламентов, требований нормативных правовых актов о безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, иных нормативных правовых и правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов муниципального округа.

3.2. Размещение нестационарных объектов торговли запрещено в охранных зонах памятников истории, культуры и архитектуры, на газонах, проезжей части, пешеходной зоне, детских и игровых площадках.

Реализация продовольственных товаров запрещается с земли или тротуара.

3.3. Не допускается заключение договора на подключение электроэнергии нестационарного торгового объекта между энергосбытовой организацией и хозяйствующим субъектом при отсутствии Договора.

3.4. Сроки размещения нестационарных торговых объектов определя-

ются и указываются в Разрешении (Договоре) в соответствии со Схемой.

3.5. В случаях размещения нестационарных торговых объектов в пределах красных линий улиц и дорог их размещение возможно только на замощенной (асфальтированной) площадке в границах тротуара и при условии свободной ширины прохода по тротуару не менее 1,5 метра от крайнего элемента объекта торговли до края проезжей части.

3.6. При размещении нестационарного торгового объекта должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.

3.7. Размещаемые нестационарные торговые объекты не должны препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

3.8. При размещении нестационарного торгового объекта не допускаются вырубка кустарниковой, древесной растительности, асфальтирование и сплошное мощение приствольных кругов в радиусе ближе 1,5 метра от ствола.

3.9. Самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты подлежат сносу (демонтажу).

3.10. Нестационарные торговые объекты являются временными, так как устанавливаются на определенный срок, по истечении которого владельцы обязаны их демонтировать и освободить занимаемую территорию.

3.11. Торгово-технологическое оборудование нестационарного торгового объекта должно соответствовать требованиям федеральных законов от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», действующей нормативной документации по показателям электро - и взрывобезопасности.

3.12. Измерительные приборы, используемые в нестационарном торговом объекте, должны соответствовать области применения и классу точности, иметь необходимые оттиски поверительных клейм для обеспечения единства и точности измерения.

3.13. Плодоовощная продукция реализуется с выставленных лотков, реализация бахчевых культур допускается исключительно с применением специализированных контейнеров или сеток, солнцезащитных конструкций, тентов.

3.14. Выкладка (показ, демонстрация) хвойных деревьев должна производиться в вертикальном положении.

3.15. Размещение (выкладка) искусственных цветов должно производиться с использованием торгового оборудования (полки, стеллажи, подставки, стойки для цветов) и обеспечивать товарный вид, доступность, удобство, наглядность товара.

3.16. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, в соответствии с действующим законодательством определяют порядок и условия осуществления торговой деятельности, в том числе:

- а) ассортимент продаваемых товаров;
- б) режим работы;
- в) приемы и способы, с помощью которых осуществляется продажа товаров;
- г) количество, типы, модели технологического оборудования, инвентаря, используемых при осуществлении торговой деятельности;
- д) способы доведения до покупателей информации о продавце, о предлагаемых для продажи товарах, об оказываемых услугах;
- е) цены на продаваемые товары.

3.17. На все товары, реализуемые в нестационарном торговом объекте, должны быть в наличии документы, указывающие их происхождение и источник поступления, а также документы, подтверждающие безопасность и качество.

3.18. Торговое место должно быть обеспечено информационной табличкой с указанием наименования организации, места ее нахождения (юридический адрес) или фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») и информации о государственной регистрации, времени работы.

3.19. Запрещается заглабление фундаментов для размещения нестационарных объектов и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения.

3.20. Хозяйствующий субъект должен содержать нестационарный объект в чистоте и порядке, своевременно красить, устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку, вывоз мусора и благоустройство занимаемой территории.

3.21. Запрещается складирование тары и товарных запасов у объектов нестационарной торговли, общественного питания, бытовых услуг на прилегающей территории к нестационарному объекту.

3.22. При осуществлении деятельности нестационарных объектов не разрешается реализация товаров, реализация которых запрещена действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок предоставления мест, определенных Схемой

4.1. Предоставление хозяйствующим субъектам места на площадках в соответствии со Схемой осуществляется на основании Договора или Разрешения.

4.2. Договор заключается без проведения аукциона, либо по результатам аукциона.

Без проведения аукциона Договор заключается в следующих случаях:

а) при размещении нестационарного торгового объекта на новый срок с хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, по ранее заключенному Договору, размещенного в том же месте;

б) при размещении нестационарного торгового объекта с хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполнявшим свои обязательства по действующему договору аренды, заключенному до 1 марта 2015 года на том же земельном участке;

в) при размещении нестационарного торгового объекта на другом месте или другом земельном участке (по согласованию с хозяйствующим субъектом), в случае принятия администрацией округа решения об исключении из Схемы места размещения нестационарного торгового объекта. При этом хозяйствующий субъект обязан освободить ранее занимаемый им земельный участок под нестационарным торговым объектом в месячный срок с момента заключения Договора на новом месте;

г) если в аукционе принял участие только один участник, заявка которого соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона;

д) при размещении нестационарного торгового объекта для реализации печатной продукции.

4.3. Разрешение выдается при:

а) организации елочных базаров;

б) сезонной торговле (нестационарные торговые объекты, функционирующие в период с апреля по октябрь);

в) реализации безалкогольных прохладительных напитков и мороженого (нестационарные торговые объекты, функционирующие в период с мая по сентябрь).

г) при размещении передвижных цирков и (или) зоопарков, аттракционов;

д) при размещении нестационарного торгового объекта по смежеству с границами земельного участка, здания, сооружения, торгового объекта, находящихся в собственности либо во временном распоряжении заявителя.

4.4. По результатам аукциона Договор заключается только на свободные места согласно Схеме, за исключением случаев, указанных в пункте 4.2.

4.5. Срок размещение нестационарного торгового объекта устанавливается в следующем порядке:

для объектов, функционирующих круглогодично - до 5 лет;

для объектов, функционирующих в весенне-летний период и для объектов по реализации свежих овощей, бахчевых культур - до 7 месяцев (с 1 апреля по 31 октября);

для торговой палатки по реализации безалкогольных прохладительных напитков и мороженого - до 5 месяцев (с 1 мая по 30 сентября);

для объектов по реализации хвойных деревьев - до 1 месяца (с 07 декабря по 07 января).

4.6. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта устанавливается по результатам аукциона. Начальная (минимальная) цена Договора определяется организатором аукциона в соответствии с методикой формирования начального (минимального) размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа.

Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта без аукциона устанавливается в соответствии с методикой, устанавливаемой правовым актом администрации муниципального округа.

5. Порядок выдачи Разрешения

5.1. Для получения Разрешения хозяйствующий субъект представляет в отдел экономического развития администрации округа заявление, оформленное по форме согласно приложениям 4 или 5 к настоящему Положению. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность хозяйствующего субъекта - индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя хозяйствующего субъекта в случае подачи заявления представителем хозяйствующего субъекта (в случае если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется);

в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) (представляются заявителем по собственной инициативе на дату подачи заявки) или справку о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональную деятельность.

Предоставленные документы должны быть составлены аккуратно, без неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

5.2. Документы могут быть представлены заявителем в отдел экономического развития администрации округа:

1) лично или уполномоченным представителем при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) посредством почтового отправления в отдел экономического развития администрации округа по почтовому адресу: 357930, Ставропольский край, Степновский район, с. Степное, пл. Ленина, 42.

3) посредством электронной почты по адресу adm26econom@mail.ru;

4) через территориальные отделы администрации муниципального округа.

5.3. Срок рассмотрения заявления и принятия решения составляет 7 рабочих дней.

5.4. Отдел экономического развития администрации муниципального округа с даты регистрации заявления производит следующие действия:

а) проверяет документы на полноту и соответствие требованиям пункта 5.1 настоящего Положения;

б) запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства) - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

в) осуществляет подготовку Разрешения или отказа в его выдаче.

5.5. Основаниями для отказа заявителю в получении Разрешения являются:

1) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2) предоставление неполного пакета документов;

3) указанный в заявлении адрес размещения объекта не входит в утвержденную Схему;

4) в соответствии со Схемой по адресу, указанному в заявлении, находится другой нестационарный торговый объект, имеющий действующее Разрешение;

5) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

5.6. Результат рассмотрения заявления в виде Разрешения (приложение 6 к настоящему Положению) или отказа в выдаче Разрешения (приложение 7 к настоящему Положению) направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

6. Порядок подготовки и проведение аукциона на право заключения Договора

6.1. Целью проведения аукциона на право заключения Договора является определение победителя (юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») для предоставления ему права на заключение Договора на территории муниципального округа (далее - аукцион).

6.2. Решение о проведении аукциона принимается администрацией муниципального округа (далее – организатор аукциона) в форме распоряжения.

Предметом аукциона на право заключения Договора являются свободные места для размещения нестационарных торговых объектов, указанные в Схеме.

6.3. Участниками аукциона на право заключения Договора могут являться юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Аукцион является открытым по форме подачи предложений о цене за право заключения Договора.

6.4. Разработка извещения и документации, необходимых для проведения аукциона, осуществляется отделом экономического развития в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о проведении аукциона и утверждается администрацией муниципального округа в установленном порядке.

Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, должна содержать проект Договора, составленного по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

6.5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе на право заключения Договора на территории муниципального округа (далее – заявка на участие в аукционе), поданных по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и обеспечения процедуры проведения аукциона на право заключения Договора осуществляется комиссией по подготовке и проведению аукционов на право заключения Договоров, созданной при администрации муниципального округа (далее – аукционная комиссия).

6.6. Организатор аукциона устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, форму и сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона (далее – «шаг аукциона»). «Шаг аукциона» устанавливается в размере не менее трех процентов от начальной цены предмета аукциона.

6.7. Сумма задатка определяется организатором аукциона в размере 50 процентов от начальной цены предмета аукциона.

6.8. Извещение о проведении аукциона на право заключения Договора на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, размещается администрацией муниципального округа на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации муниципального округа) и публикуется в га-

зете «Степновские вести» не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

6.9. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения: об организаторе аукциона, о реквизитах правового акта о проведении аукциона; о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона; о предмете аукциона (лоте), в том числе местонахождение, о типе (виде), целевом (функциональном) назначении, площади места, предоставляемого для размещения нестационарного торгового объекта, о правилах проведения аукциона, о сроке действия Договора, о начальной цене предмета аукциона; о «шаге аукциона»; о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема; о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе; о размерах задатка, порядке и сроках его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка; о сроке, в течение которого победитель аукциона обязан заключить Договор.

6.10. Для участия в аукционе заявители лично или через своего представителя представляют в администрацию муниципального округа в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя – индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления представителем заявителя (в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или справку о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональную деятельность на дату подачи заявки (представляются заявителем по собственной инициативе);

нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документы, подтверждающие внесение задатка.

6.11. Представление документов заявителем, подтверждающих внесение им задатка, признается заключением соглашения о задатке.

6.12. Организатор аукциона регистрирует заявку на участие в аукционе в день ее поступления. Заявка и описание предоставляемых документов составляется в двух экземплярах, один из которых остается в отделе экономического развития администрации муниципального округа, другой – у заявителя.

Заявки на участие в аукционе могут быть направлены в администрацию муниципального округа:

лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе;

по электронной почте по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона, подписанные электронно-цифровой подписью заявителя (ЭЦП).

6.13. Организатор аукциона самостоятельно, в течение 3 календарных дней со дня регистрации заявки, запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6.14. Прием документов на участие в аукционе прекращается не ранее чем за 5 календарных дней до дня его проведения.

6.15. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении одного предмета аукциона (лота).

6.16. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

6.17. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

6.18. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

а) непредставление для участия в аукционе документов, предусмотренных пунктом 6.10 настоящего Положения и являющихся обязательными;

б) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

в) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

6.19. Аукционная комиссия рассматривает поступившие заявки на участие в аукционе в течение 3 календарных дней со дня истечения срока приема заявок. Секретарь аукционной комиссии ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявите-

лях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона со дня подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается председателем и секретарем аукционной комиссии не позднее чем в течение двух рабочих дней со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте администрации муниципального округа не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания указанного протокола.

6.20. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.21. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток путем перечисления на расчетный счет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.22. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

6.23. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, направляет заявителю два экземпляра подписанного Договора с предложением о его заключении вышеуказанным лицом в срок не позднее 10 рабочих дней и последующим представлением организатору аукциона. При этом размер платы по Договору определяется в размере равном начальной (минимальной) цене предмета аукциона.

6.24. Организатор аукциона ведет аудио - (видео) запись процедуры аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

6.25. В протоколе о результатах аукциона указываются:

- а) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- б) предмет аукциона, в том числе сведения о местонахождении, типе (виде), целевом (функциональном) назначении, площади места предполагаемого к размещению нестационарного торгового объекта;

в) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона;

г) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем и для применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») победителя аукциона;

д) сведения о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона (размере платы по Договору).

6.26. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте администрации муниципального округа в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.27. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер платы по Договору.

6.28. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

6.29. В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

6.30. Организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня проведения аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе проект Договора для подписания, с последующим представлением его организатору аукциона в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления.

6.31. Аукцион по каждому выставленному предмету аукциона (лоту) проводится повторно, в случае если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;

б) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

в) при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

г) после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона (лота) не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона (лота), которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона (лота);

д) победитель аукциона либо единственный принявший участие в аукционе его участник уклонились от подписания протокола о результатах аукциона.

6.32. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если победитель аукциона либо единственный участник принявший участие в аукционе в течение 10 рабочих дней со дня направления им проекта Договора не подписали и не представили указанный Договор организатору аукциона.

7. Порядок заключения Договора без проведения аукциона

7.1. Отдел экономического развития администрации муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Положения направляет в письменном виде предложения о возможности заключения Договора без проведения торгов с хозяйствующим субъектом, в случаях указанных в подпунктах «а», «б», «в», «д» пункта 4. 2 настоящего Положения.

7.2. Решение о заключении Договора без проведения аукциона принимается администрация муниципального округа на основании заявления хозяйствующего субъекта (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и приложенных к нему документов, предусмотренные пунктом 7.3 настоящего Порядка.

7.3. В заявлении должно быть указано:

фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства хозяйствующего субъекта и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, – в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации хозяйствующего субъекта в едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя хозяйствующего субъекта и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем хозяйствующего субъекта;

почтовый адрес, адрес электронной почты или номер телефона для связи с хозяйствующим субъектом или представителем хозяйствующего субъекта;

место размещения нестационарного торгового объекта, предусмотренное Схемой, испрашиваемый срок действия Договора (в пределах срока действия, установленного пунктом 4.5 настоящего Положения).

цель использования нестационарного торгового объекта.

К заявлению, оформленному по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, хозяйствующим субъектом прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность хозяйствующего субъекта - индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя хозяйствующего субъекта в случае подачи заявления представителем хозяйствующего субъекта (в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется);

в) ранее заключенный Договор (при наличии), договор аренды земельного участка, заключенного до 1 марта 2015 года (при наличии);

г) расчет размера платы в соответствии с п. 4.6 настоящего Положения.

7.4. Отдел экономического развития администрации муниципального округа в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления производит следующие действия:

а) проверяет документы на соответствие требованиям пункту 7.3 настоящего Положения;

б) осуществляет проверку наличия или отсутствия задолженности по ранее заключенному договору аренды земельного участка, Договору и в случае наличия задолженности направляет в адрес заявителя письменное уведомление о необходимости погашения задолженности и дальнейшем перезаключении договора. После погашения задолженности, осуществляет подготовку дополнительного соглашения о расторжении договора аренды;

в) осуществляет подготовку проекта постановления администрации муниципального округа и проект Договора;

г) в случае, предусмотренном пп. «в» п.4. 2. настоящего Положения, осуществляет подготовку дополнительного соглашения о расторжении договора аренды земельного участка и принимает земельный участок по акту приема-передачи.

7.5. Не позднее чем через 5 рабочих дней с даты принятия постановления администрации муниципального округа о заключении Договора без проведения аукциона отдел экономического развития администрации муниципального округа направляет заявителю копию указанного решения и проект Договора без проведения аукциона с предложением о его подписании в течение 10 рабочих дней.

7.6. Отдел экономического развития администрации муниципального округа инициирует принятие решения об отказе в заключении Договора без проведения аукциона с хозяйствующим субъектом в местах, определенных Схемой, при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

а) указанное в заявлении место размещения нестационарного торгового объекта отсутствует в Схеме;

б) неисполнение заявителем условий договора аренды земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта, заключенного до 1 марта 2015 года;

в) самовольное размещение нестационарного торгового объекта (при отсутствии договора, заключенного с администрацией муниципального района);

г) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

д) исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра юридических лиц;

е) исключение сведений об индивидуальном предпринимателе из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в связи с прекращением гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) нарушение целевого (функционального) назначения нестационарного торгового объекта, предусмотренного в Схеме;

з) наличие Договора в указанном заявлении месте, определенном Схемой, заключенного с иным хозяйствующим субъектом.

7.7. Отдел экономического развития администрации муниципального округа отказывает заявителю в приеме документов в случае, если заявление не содержит сведения, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения, а также если отсутствуют сведения о хозяйствующем субъекте, предусмотренные подпунктом «б» пункта 7.4 настоящего Положения. Отказ в приеме документов не препятствует их повторной подаче при устранении оснований, по которым было отказано в приеме документов.

7.8. Отдел экономического развития администрации муниципального округа принимает решение о приостановлении срока рассмотрения заявления, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Положения при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

а) наличие решения о заключении Договора без проведения аукциона в указанном в заявлении месте, определенном Схемой, с иным хозяйствующим субъектом;

б) совпадение места размещения нестационарного торгового объекта, указанного в заявлении, с местом размещения нестационарного торгового объекта, указанным в ранее поданном иным хозяйствующим субъектом заявлении о проведении аукциона или заявлении о заключении Договора без проведения аукциона.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается до заключения Договора без проведения аукциона по ранее поданному заявлению (истечение срока действия решения о заключении Договора без проведения аукциона, принятого по ранее поданному заявлению) или принятия администрацией

муниципального округа решения об отказе в заключении Договора по ранее поданному заявлению.

8. Порядок изменения и расторжения Договора

8.1. Договор может быть изменен по соглашению сторон, в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и самим Договором.

Внесение изменений в Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого сторонами.

8.2. В случае расторжения Договора, заключенного по результатам торгов, освободившееся место под размещение нестационарного торгового объекта выставляется на торги.

8.3. Замена места под размещение нестационарного торгового объекта, полученного с торгов, допускается в случае исключения данного места из Схемы. При этом новое место размещения нестационарного торгового объекта, взамен исключенного из Схемы, предоставляется без проведения торгов в месте, согласованном с хозяйствующим субъектом.

8.4. В случае перехода прав на нестационарный торговый объект, размещенный в месте, определенном Схемой, в период действия Договора, лицо, с которым заключен Договор и новый собственник нестационарного торгового объекта в целях заключения дополнительного соглашения к Договору, в течение 20 календарных дней со дня перехода права собственности на нестационарный торговый объект (даты совершения сделки) предоставляет в отдел экономического развития администрации муниципального округа:

а) заявления о внесении изменений в Договор;

б) правоустанавливающий документ (а также его копию), подтверждающий переход права собственности на нестационарный торговый объект (договор купли-продажи, договор дарения, иные правоустанавливающие документы, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, оригинал документа подлежит возврату хозяйствующему субъекту или его представителю после удостоверения копии);

в) документ, удостоверяющий личность хозяйствующего субъекта или его представителя (подлежит возврату после удостоверения личности при личном приеме);

г) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя хозяйствующего субъекта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, если с заявлением обращается представитель хозяйствующего субъекта;

д) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта, представляются заявителем по собственной инициативе. При их непредставлении ад-

министрация муниципального округа запрашивает их по системе межведомственного информационного взаимодействия.

8.5. Договор расторгается в следующих случаях:

а) по соглашению сторон в порядке, установленном действующим законодательством и самим Договором;

б) исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном гражданским законодательством;

в) исключение сведений об индивидуальном предпринимателе из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в связи с прекращением гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

д) по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8.6. Односторонний отказ администрации муниципального округа от Договора производится в следующих случаях:

неисполнение лицом, с которым заключен Договор, обязательств по размещению (установке) нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями и в сроки, установленные Договором;

неисполнением лицом, с которым заключен Договор, обязательств по осуществлению в нестационарном торговом объекте торговой деятельности, предусмотренной Договором, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

систематического (два и более раза подряд) невнесения лицом установленной платы по Договору в сроки, установленные Договором;

использование по Договору с хозяйствующим субъектом места, определенного Схемой, если вид и (или) специализация нестационарного торгового объекта не соответствует предусмотренным Схемой.

Отдел экономического развития администрации муниципального округа, при наличии оснований, предусмотренных подпунктом «в» пункта 8.5 и пунктом 8.6, в течение 30 календарных дней со дня их возникновения направляет лицу, с которым заключен Договор, заказное письмо, с уведомлением о вручении, об отказе от Договора с указанием причины отказа.

Договор считается расторгнутым с момента вручения (получения) другой стороне уведомления об отказе от Договора. После чего хозяйствующий субъект в течение 15 календарных дней обязан освободить и передать место для размещения нестационарного торгового объекта по акту приема-передачи, составляемым отделом экономического развития администрации муниципального округа.

8.7. Досрочно Договор расторгается в случае принятия решения администрации муниципального округа об исключении из Схемы места размещения нестационарного торгового объекта. Досрочное расторжение оформляется дополнительным соглашением к Договору.

9. Осуществление контроля за размещением нестационарного торгового объекта

9.1. Осуществление контроля за размещением нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа.

Приложение 1
к Положению о порядке и усло-
виях размещения нестационар-
ных торговых объектов на терри-
тории Степновского муниципаль-
ного округа Ставропольско-
го края

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края

Заявитель

_____ (полное наименование юридического лица, подающего заявку;

_____ (полное наименование индивидуального предпринимателя, подающего заявку)
в лице

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

(наименование документа)

именуемый далее – Заявитель, ознакомившись с извещением о проведении аукциона, опубликованным в газете «Степновские Вести» за «___» _____ 20___ года №___, и размещенным на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://stepnoe.ru/>, просит допустить к участию в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края по адресу: _____

лот № _____

вид нестационарного торгового объекта _____

назначение (специализация) _____

количество мест _____

Документ о государственной регистрации

серия _____ № _____, дата регистрации «___» _____ 20___ г.

Зарегистрировавший орган _____

Место выдачи _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Юридический адрес: _____

Телефон _____ Факс _____

1. В случае признания победителем аукциона, в сроки, указанные в аукционной документации, обязуюсь заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта.

2. Заявляю о соответствии требованиям, указанным в Положении о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края.

3. Заявляю о том, что являюсь (не являюсь) субъектом малого и среднего предпринимательства (нужное подчеркнуть).

К заявке прилагается:

- 1) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 2) банковские реквизиты счета для возврата задатка;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя – индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица;
- 4) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления представителем заявителя (в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется);
- 5) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) на дату подачи заявки;
- 6) нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

"__" _____ 20__ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных и заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Информацию о результатах рассмотрения настоящей заявки и прилагаемых документов прошу направить по указанному адресу.

Заявитель дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2016 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись Заявителя (представителя Заявителя) _____

Отметка о принятии заявки организатором проведения аукциона:

Заявка на участие в аукционе принята в ____ час. ____ мин. «__» _____ 20__ г.
 и зарегистрирована в журнале приема заявок за № _____.

Подпись должностного лица, принявшего заявление

Примечание:

Заявка и опись составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора проведения аукциона, другой – у заявителя.



Приложение 2
к Положению о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края

ФОРМА

Главе Степновского муниципального округа
Ставропольского края

от _____
(Ф.И.О.)

паспорт _____

адрес регистрации _____

контактный телефон _____

Заявление
о заключении договора на право размещения нестационарного
торгового объекта без проведения аукциона

Прошу Вас заключить договор на право размещения нестационарного
торгового объекта без проведения аукциона по адресу:

_____ сведения о государственной регистрации _____
цель использования объекта нестационарного торгового объекта

_____ планируемый ассортимент реализуемого товара: _____

_____ режим работы торгового объекта: _____

_____ площадь запрашиваемого земельного участка _____ квадратных
метров.

На срок с _____ по _____ 20 ____ года.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

МП

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
(наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)

2. _____
(наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)

3. _____
(наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края

ФОРМА

ДОГОВОР

на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края

«__» _____ 20__ г.

с. Степное

Администрация Степновского муниципального округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Администрация округа», в лице

действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)
именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», зарегистрированный по адресу:

_____ (индекс, край, город (село, и т.п.), улица, дом)
с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании _____

(основание для заключения договора)

_____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация округа предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта - (далее - Объект) для осуществления _____

(вид деятельности)

по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее - Схема)

_____ (место расположения объекта)

а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить в течение всего

срока действия настоящего договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Администрации округа.

1.2. Настоящий договор на размещение Объекта является подтверждением права Хозяйствующего субъекта на осуществление торговой деятельности в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов, и пунктом 1.1 настоящего договора.

1.3. Период размещения Объекта устанавливается с « ___ » _____ г. по « ___ » _____ г.

2. Плата за размещение объекта и порядок расчетов

2.1. Плата за размещение Объекта устанавливается в соответствии с Методикой, устанавливаемой правовым актом администрации муниципального округа.

2.2. Плата за размещение объекта определена в размере _____ рублей в месяц.

2.3. Общая стоимость по договору составляет _____ рублей.

2.4. Плата за размещение Объекта производится Хозяйствующим субъектом ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации округа, указанный в пункте 7 договора, не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

2.5. В назначении платежа необходимо указать: Оплата за размещение Нестационарного торгового объекта по договору от « ___ » _____ 20 ___ г. № ___, Ф.И.О. плательщика.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация округа имеет право:

3.1.1. В любое время действия настоящего договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

3.1.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Хозяйствующий субъект размещает Объект не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения, схемой и иными условиями настоящего договора.

3.1.3. Отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случае неоднократного (два и более раза) нарушения Хозяйствующим субъектом условий, установленных настоящим договором.

3.1.4. В случае исключения места размещения Объекта из Схемы вследствие ее изменения по основаниям и в порядке, предусмотренном дей-

ствующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, Положения о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края, предоставить Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта на свободном месте, предусмотренном Схемой, без проведения торгов.

В этом случае Сторонами заключается Договор о размещении на свободном месте на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого Договора.

3.2. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.2.1. Разместить объект по месту расположения в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

3.2.2. В случае, предусмотренном пунктом 3.22 Положения о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края, переместить Объект с места его размещения на свободное место, предусмотренное Схемой, без проведения торгов на право заключения договора о размещении Объекта до окончания срока действия настоящего Договора.

3.3. Хозяйствующий субъект обязан:

3.3.1. Сохранять вид и специализацию, место расположения Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

3.3.2. Соблюдать режим работы Объекта и дополнительные условия осуществления данного вида деятельности Объекта.

3.3.3. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, требованиями федерального законодательства, муниципальными правовыми актами Степновского муниципального округа.

3.3.4. Обеспечивать сохранение эстетичного внешнего вида и оформления Объекта в течение всего срока действия настоящего договора.

3.3.5. Обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил, Правил благоустройства территории, в том числе заключать на весь срок действия Объекта договор на вывоз твердых бытовых отходов со специализированной организацией.

3.3.6. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.3.7. Использовать объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.3.8. Не допускать загрязнение, захламление и складирование материалов на прилегающей территории места размещения Объекта.

3.3.9. Не допускать передачу прав по настоящему договору на размещение Объекта третьим лицам.

3.3.10. Своевременно освободить земельный участок от Объекта и привести земельный участок, на котором размещен Объект в первоначальное со-

стояние в течение 10 календарных дней со дня окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора по инициативе Администрации округа.

3.3.11. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами (объектами по предоставлению услуг), обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным объектам.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Стороны освобождаются от обязательств по договору, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Изменение и прекращение договора

5.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

1) основания заключения договора на размещение нестационарного объекта;

2) цена, за которую победитель аукциона (единственный участник аукциона) приобрел право на заключение договора на размещение нестационарного объекта;

3) адрес размещения, вид, специализация, период размещения нестационарного объекта;

4) ответственность Сторон.

5.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

5.3. Настоящий договор расторгается в случаях:

5.3.1. Прекращения осуществления деятельности юридическим лицом, являющимся стороной договора.

5.3.2. Ликвидации юридического лица, являющегося стороной договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Прекращение деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом в качестве индивидуального предпринимателя.

5.3.4. По решению суда в случае нарушения Хозяйствующим субъектом существенных условий договора на размещение нестационарного объекта.

5.3.5. По соглашению сторон договора.

5.3.6. В случае принятия администрацией округа следующих решений:

о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение объекта препятствует осуществлению указанных работ;

об использовании территории, занимаемой объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией иных элементов благоустройства;

о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного объекта препятствует реализации указанного договора.

5.3.7. По другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. При наступлении случаев, указанных в подпункте 5.3.6 настоящего Договора, Администрация округа направляет уведомление Хозяйствующему субъекту о досрочном прекращении договора не менее чем за три месяца до дня прекращения действия договора.

5.5. При отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке администрация округа направляет Хозяйствующему субъекту письменное уведомление об отказе от исполнения договора.

Хозяйствующий субъект считается уведомленным надлежащим образом в случаях:

если Администрация округа располагает сведениями о получении Хозяйствующим субъектом направленного ему уведомления;

если Хозяйствующий субъект отказался от получения уведомления;

если уведомление направлено по последнему известному Администрации округа месту нахождения Хозяйствующего субъекта, не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем орган связи проинформировал Администрацию округа.

6. Прочие условия

6.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Хозяйствующий субъект дает согласие на осуществление по своему усмотрению Администрацией округа контроля исполнения Хозяйствующим субъектом условий настоящего Договора.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Хозяйствующего субъекта, второй у Администрации округа.

6.5. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация Степновского муниципального округа Ставропольского края

ФИО (наименование юридического лица)

357930, Ставропольский край, Степновский район, с. Степное, пл. Ленина, 42

Глава Степновского муниципального округа Ставропольского края

_____ (_____) М.П.

_____ (_____) М.П.



Приложение 4

к Положению о порядке и
условиях размещения
нестационарных торговых
объектов на территории
Степновского муниципального
округа Ставропольского края

ФОРМА (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых)

В _____,
(орган, предоставляющий услугу)

от _____,
(Ф.И.О.)

Зарегистрированного(ой) по адресу:

(адрес регистрации)

ИНН _____
тел.: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить место для размещения нестационарного торгового

объекта _____

(указать ассортимент товара или вид оказываемой услуги)

на территории _____ по адресу:

(предполагаемый адрес места размещения объекта)

Тип предполагаемого торгового объекта:

лотки, автомашины и т.п.

На период с _____ по _____

Режим работы объекта _____

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

| | |
|--|--------------------|
| Результат услуги прошу направить почтой на адрес местонахождения | место для отметки: |
| электронной почтой, указанной в заявлении | |
| прошу не направлять, а сообщить по телефону, указанному в заявлении | |
| в МФЦ | |



Приложение 5

к Положению о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края

ФОРМА (для юридических лиц)

В _____,
(орган, предоставляющий услугу)
от _____,
(наименование организации)
Адрес места нахождения:

ИНН _____
ОГРН _____
тел.: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить место для размещения нестационарного торгового объекта _____

(указать ассортимент товара или вид оказываемой услуги)
на территории _____ по адресу:

(предполагаемый адрес места размещения объекта)
Тип предполагаемого торгового объекта:

лотки, автомашины и т.п.
На период с _____ по _____
Режим работы объекта _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

(дата)

| | |
|---|--------------------|
| Результат услуги прошу направить почтой на адрес местонахождения | место для отметки: |
| электронной почтой, указанной в заявлении | |
| прошу не направлять, а сообщить по телефону, указанному в заявлении | |
| в МФЦ | |



Приложение 6

к Положению о порядке и
условиях размещения
нестационарных торговых
объектов на территории
Степновского муниципального
округа Ставропольского края

ФОРМА

РАЗРЕШЕНИЕ № _____ от
на размещение нестационарного торгового объекта
на территории _____

Выдано

(наименование юридического лица или
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

На период торговли _____

Следующими группами товаров _____

(ассортимент товаров или вид оказываемой услуги)

По адресу _____

Режим работы нестационарного объекта _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение 7

к Положению о порядке и
условиях размещения
нестационарных торговых
объектов на территории
Степновского муниципального
округа Ставропольского края

ФОРМА

Бланк органа, предоставляющего услугу

(наименование юридического
лица или Ф.И.О.
индивидуального
предпринимателя)

_____ (адрес)

Отказ
в выдаче разрешения на размещение
нестационарного торгового объекта

Рассмотрев Ваше обращение по поводу выдачи разрешения на размещение
нестационарного торгового объекта по продаже _____

_____ (указывается ассортимент товара заявленный в обращении)
по адресу _____,
(указывается запрашиваемый адрес)

_____ (наименование органа, предоставляющего услугу)
сообщает, что Вам не может быть выдано разрешение на размещение
нестационарного торгового объекта на территории _____
по следующей причине _____.
(указывается причина отказа)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)





УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Степновского муниципального
округа Ставропольского края

от 9 марта 2021 г. № 78

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке и проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов

1. Комиссия по подготовке и проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (далее – комиссия) создана в целях подготовки и проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ставропольского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа и настоящим Положением.

3. Задачами комиссии являются:

1) принятие решения о допуске претендентов к участию в аукционе по подготовке и проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа (далее - аукцион) и признании их участниками аукциона, либо об отказе в доступе к участию в аукционе по основаниям, установленным действующим законодательством.

2) определение победителя аукциона.

4. Заседание комиссии проводится по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Члены комиссии лично участвуют в заседании, без права делегирования полномочий третьим лицам. При отсутствии председателя комиссии его права и обязанности возлагаются на заместителя председателя комиссии. При отсутствии председателя и заместителя председателя комиссии выбирается председательствующий из состава присутствующих членов комиссии, на которого возлагаются права и обязанности председателя комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, проводит заседания комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет организацию деятельности комиссии, производит подготовку документов к рассмотрению комиссии, ведет протокол о результатах аукциона.

Протокол о результатах аукциона подписывает председатель, секретарь и все члены комиссии, присутствующие на заседании комиссии.

Приложение

к постановлению администрации
Степновского муниципального
округа Ставропольского края

от 9 марта 2021 г. № 78

СОСТАВ

комиссии по подготовке и проведению аукционов на право заключения
договоров на размещение нестационарных торговых объектов

Гартлиб Анжелика
Францевна

заместитель главы администрации –
начальник финансового управления адми-
нистрации Степновского муниципального
округа Ставропольского края, председатель
комиссии

Григорьева Наталья
Алексеевна

начальник отдела экономического развития
администрации Степновского муниципаль-
ного округа Ставропольского края, замести-
тель председателя комиссии

Гапонова Марина
Николаевна

главный специалист отдела экономическо-
го развития администрации Степновского
муниципального округа Ставропольского
края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Деревянко Марина
Анатольевна

начальник отдела имущественных и зе-
мельных отношений администрации Степ-
новского муниципального округа Ставро-
польского края

Дорохин Владимир
Викторович

начальник отдела – главный архитектор от-
дела архитектуры и градостроительства ад-
министрации Степновского муниципально-
го округа Ставропольского края

