



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2021 г.

с. Степное

№ 54

О Порядке предоставления грантов из бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Степновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов из бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Степновского муниципального района Ставропольского края:

от 15 августа 2019 г. № 318 «О предоставлении грантов из бюджета Степновского муниципального района Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства»;

от 18 июня 2020 г. № 188 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов за счет бюджета Степновского муниципального района Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 15 августа 2019 г. № 318».

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в специально отведенном месте в муниципальном учреждении культуры Степновского муниципального округа Ставропольского края «Центральная библиотечная сис-

тема» и её филиалах, а также путем размещения на официальном сайте администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края Гартлиб А.Ф.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава Степновского
муниципального округа
Ставропольского края



С.В.Лобанов



ПОТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Степновского муниципального
округа Ставропольского края
от 20 февраля 2021 г. № 54

ПОРЯДОК

предоставления грантов за счет бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов за счет бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – Порядок, местный бюджет, грант) определяет цели, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также требования к отчетности, осуществлению контроля и порядок возврата гранта.

2. Получателями грантов являются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные (не более 2 лет) и (или) осуществляющие свою деятельность на территории Степновского района Ставропольского края (далее соответственно – субъект предпринимательства, получатель гранта, район) для реализации инвестиционного проекта на территории района (далее – инвестиционный проект).

3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение планируемых затрат субъектов предпринимательства – производителей товаров, работ, услуг при реализации инвестиционного проекта (далее - финансовое обеспечение затрат).

4. Грант предоставляется субъектам предпринимательства по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства для предоставления им субсидий в результате оценки критериев конкурсного отбора в соответствии с бальной шкалой оценки критериев конкурсного отбора бизнес-планов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, реализующих инвестиционные проекты на территории района, для предоставления им гранта (далее - бальная шкала) в соответствии с приложением 1 к Порядку.

5. Организатором проведения конкурсного отбора является администрация Степновского муниципального округа Ставропольского края, являющаяся главным распорядителем средств местного бюджета и осуществляющая предоставление мер муниципальной поддержки в пределах бюджетных средств, доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление муниципальной поддержки на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее соответственно – главный распорядитель бюджетных средств, администрация округа) в рамках реализации муниципальной программы Степновского муниципального округа Ставропольского края «Развитие малого и среднего бизнеса, потребительского рынка, улучшение инвестиционного климата и качества предоставления государственных и муниципальных услуг».

II. Порядок проведения отбора субъектов предпринимательства для предоставления им грантов

6. Конкурсный отбор проводится в сроки, установленные распоряжением администрации округа и указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, опубликованное в газете «Степновские вести» и размещенное на официальном сайте администрации округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.stepnoe.ru) (далее - официальный сайт администрации округа).

7. Проведение конкурсного отбора обеспечивает отдел экономического развития администрации округа в соответствии с положением о порядке проведения конкурсного отбора субъектов предпринимательства, реализующих инвестиционные проекты на территории района, для предоставления им муниципальной поддержки, утвержденным администрацией округа (далее соответственно - порядок о проведении конкурсного отбора, заявитель).

8. Перечень документов и сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении грантов субъекту предпринимательства

8.1. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в отдел экономического развития администрации округа следующие документы:

заявление на участие в конкурсном отборе с целью получения гранта по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку;

бизнес - план инвестиционного проекта, заявленного на конкурсный отбор для получения гранта, составленный по форме согласно приложению 3 к Порядку (далее - бизнес – план).

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных в администрацию округа сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Для принятия решения о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе администрация округа в рамках межведомственного информаци-

онного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8.1 Порядка, запрашивает:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю сведения о заявителе:

о наличии (отсутствии) на первое число месяца, в котором представлены документы, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в отношении юридического лица - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства) - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированных правах заявителя на объекты недвижимости и (или) земельный участок, используемые при реализации инвестиционного проекта;

3) в финансовом управлении администрации округа:

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные правовые акты), и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

сведения об отсутствии факта получения заявителем средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

8.3. Заявитель вправе представить в отдел экономического развития администрации округа документы, содержащие сведения, указанные в подпункте 8.2 Порядка, самостоятельно одновременно с документами, указанными в подпункте 8.1 Порядка.

В случае представления заявителем документов, содержащих сведения, указанные в подпункте 8.2 Порядка, указанные сведения не запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

8.4. Предоставленные документы должны быть составлены аккуратно, без неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Все листы документов на участие в конкурсном отборе сшиваются, нумеруются, скрепляются печатью (при наличии), составляется опись документов с указанием количества листов по каждому вложенному документу и запечатывается в конверт с указанием сведений:

адрес администрации округа (отдела экономического развития администрации округа);

наименование конкурсного отбора;
наименование, адрес и контактные телефоны заявителя.

9. Документы могут быть представлены заявителем в отдел экономического развития администрации округа:

1) лично или уполномоченным представителем при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) посредством почтового отправления в отдел экономического развития по почтовому адресу: 357930, Ставропольский край, Степновский округ, с. Степное, пл. Ленина, 42.

10. Заявитель имеет право отозвать поданные им документы для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом отдел экономического развития администрации округа до окончания срока приема заявок для участия в конкурсном отборе.

11. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе

11.1. Заявителю отказывается в допуске к участию в конкурсном отборе в случае несоответствия следующим требованиям:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не получает в текущем финансовом году средства местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 3 Порядка;

у заявителя на первое число месяца, в котором подаются документы, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом в случае если такое требование предусмотрено муниципальным правовым актом;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором подаются документы;

заявитель, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления документов, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в

отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

III. Порядок и условия предоставления грантов

12. Основаниями для отказа заявителю в получении гранта являются: невыполнение заявителем условий, предусмотренных пунктом 11 Порядка (в случае если не был проведен предварительный отбор субъектов предпринимательства в силу объективных причин);

нарушение заявителем срока подачи документов, указанного в соответствии с подпунктом 8.1 Порядка;

наличие в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 8.1 Порядка, недостоверной информации;

представление заявителем документов, предусмотренных подпунктом 8.1 Порядка, не в полном объеме или несоответствие представленных документов требованиям, определенным подпунктом 8.4 Порядка.

13. Порядок определения победителей конкурсного отбора, в том числе критерии оценки заявок, порядок принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении грантов

13.1. Заявитель извещается о дате и месте проведения заседания конкурсной комиссии при администрации округа по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания им муниципальной поддержки (далее - конкурсная комиссия), образуемой распоряжением администрации округа, не менее чем за 2 рабочих дня.

13.2. Конкурсная комиссия в сроки, устанавливаемые порядком проведения конкурсных процедур рассматривает и оценивает документы, указанные в подпункте 8.1 Порядка, представленные заявителем, и сведения, предусмотренные подпунктом 8.2 Порядка на предмет:

допуска к участию в конкурсном отборе;

определения победителей и определение размера гранта.

Допуск заявителя к участию в конкурсном отборе осуществляется при условии выполнения требований, указанных в пункте 11 Порядка.

Оценка документов по критериям конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой, в соответствии с приложением 1 к Порядку.

13.3. По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией принимается решение о признании конкретных заявителей победителями конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии).

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с балльной шкалой, в порядке

очередности по мере уменьшения количества баллов.

В случае если несколько заявителей по результатам конкурсного отбора набрали равное количество баллов и при этом объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату грантов недостаточно для предоставления грантов каждому из указанных заявителей, победителем конкурсного отбора признается заявитель, представивший документы, указанные в подпункте 8.1 Порядка, ранее других заявителей, набравших такое же количество баллов.

14. Предельный размер гранта и порядок его расчета

14.1. Конкретная сумма гранта определяется в размере не более 70 процентов от общей суммы затрат по реализации инвестиционного проекта, но не может быть выше 100 тыс. рублей.

14.2. Гранты предоставляются участникам конкурсного отбора, набравшим наибольшее количество баллов (но не менее 46 баллов) по результатам оценки соответствия бизнес – планов по критериям муниципальной поддержки, в соответствии с подпунктом 14.1 Порядка.

В случае недостаточности финансовых средств гранты могут быть распределены между участниками конкурсного отбора, набравшими необходимое количество баллов пропорционально общей сумме, направляемой на предоставление грантов, заявляемых сумм поддержки и количеству набранных баллов.

14.3. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на конкурсный отбор в виде возмещения части затрат подана заявка от одного субъекта предпринимательства, конкурсный отбор признается несостоявшимся и единственный участник признается победителем конкурсного отбора, в случае получения им по результатам оценки соответствия бизнес – планов по критериям более 46 баллов.

15. Порядок размещения информации о результатах проведения конкурсного отбора.

Решение конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации района (<http://stepnoe.ru/>) в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, на котором также размещается информация об участниках конкурсного отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям конкурсного отбора, размерах предоставления грантов

16. Условия и порядок заключения между администрацией округа и получателем гранта договора о предоставлении гранта

16.1. Грант предоставляется в соответствии с договором, разработанным в соответствии с типовой формой договора о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение за-

трат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг о предоставлении муниципальной поддержки, утверждаемой финансовым управлением администрации округа (далее - договор о предоставлении гранта).

16.2. После определения субъектов предпринимательства - получателей грантов, отделом экономического развития администрации округа в течение 10 рабочих дней готовится проект распоряжения администрации округа и проект договора о предоставлении гранта и после согласования с финансовым управлением администрации округа передается на подписание Главе Степновского муниципального округа Ставропольского края и получателю гранта.

16.3. В срок, не более 5 рабочих дней после подписания договора о выделении гранта, отдел экономического развития администрации округа вносит сведения о получателе гранта в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет местного бюджета, (далее – реестр), и размещает информацию, содержащуюся в реестре, на официальном сайте администрации округа.

17. Установление результата (целевых показателей) предоставления гранта

17.1. Результаты предоставления гранта, включают показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях на основании бизнес-плана.

17.2. Обязательными показателями результативности использования гранта являются:

увеличение налоговых платежей в местный бюджет;
создание дополнительных рабочих мест. Данные показатели предусматриваются в договоре о выделении гранта.

18. Сроки и периодичность перечисления гранта

18.1. Субсидия в виде гранта перечисляется в течение 10 календарных дней после подписания договора о предоставлении гранта одним платежом.

19. Счета, на которые перечисляется грант

19.1. Перечисление гранта осуществляется в установленном порядке на расчетный счет получателя гранта, открытый в российских кредитных организациях, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня предоставления главным распорядителем бюджетных средств платежных документов в муниципальное учреждение Степновского муниципального округа Ставропольского края «Центр бухгалтерского учета» в соответствии с планом графиком перечисления гранта, подписанный договором о предоставлении гранта.

20. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант

20.1. Грант предоставляется субъектам предпринимательства по следующим направлениям расходов:

приобретение производственных помещений, технологического и офисного оборудования, автотранспортных средств, производственного и хозяйственного инвентаря, прочих основных средств;

приобретение программного обеспечения;

обучение в целях повышения квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка кадров, в том числе по охране труда, пожарной безопасности;

строительство, реконструкция здания (части здания), сооружения, модернизация производства;

подключение к инженерным сетям, включая электроснабжение, водоснабжение.

IV. Требования к отчетности

21. Получатель гранта представляет в отдел экономического развития администрации округа отчет о достижении значений показателей результативности и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам и в сроки, определенные в договоре о предоставлении гранта с приложением подтверждающих документов.

22. Отдел экономического развития администрации округа обеспечивает конфиденциальность представленных сведений и ведет учет соглашений, заключенных с получателями гранта.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдением

23. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее - орган муниципального финансового контроля) осуществляется контроль в виде проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

24. В случаях выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления гранта, недостижения показателей результативности, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля осуществляется возврат гранта в

местный бюджет.

25. В случаях, указанных в пункте 23 Порядка, грант подлежит возврату в доход местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

получатель гранта производит возврат гранта в полном объеме в течение 60 календарных дней со дня получения требования о возврате гранта.

В случаях, предусмотренных договором о предоставлении гранта, остаток гранта, не использованный получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход местного бюджета в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, в порядке, устанавливаемом финансовым управлением администрации округа.

При нарушении получателем гранта срока возврата гранта администрация округа принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

26. Оценка эффективности осуществления получателем гранта расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, осуществляется на основе достижения значений результатов предоставления грантов (целевых показателей), необходимых для достижения результатов предоставления грантов, установленных договором о предоставлении гранта.

27. В случае недостижения значений результатов предоставления грантов (целевых показателей), необходимых для достижения результатов предоставления грантов, предусмотренных договором о предоставлении гранта, к получателю гранта применяются штрафные санкции.

Размер штрафных санкций (А) определяется по формуле:

$$A = \frac{V}{M} \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{d_i}{D_i} \right),$$

где:

V - объем средств гранта, фактически использованных за отчетный период в рамках договора о предоставлении гранта;

M - общее количество результатов предоставления грантов (целевых показателей), необходимых для достижения результатов предоставления грантов, предусмотренных договором о предоставлении гранта;

n - количество результатов предоставления грантов (целевых показателей), необходимых для достижения результатов предоставления грантов,

предусмотренных договором о предоставлении гранта, достигнутое значение которых ниже целевого значения;

d_i - фактическое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, предусмотренного соглашением;

D_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, предусмотренного договором о предоставлении гранта, установленное на отчетный период.

28. В случае применения штрафных санкций к получателю гранта в соответствии с пунктом 26 Порядка получатель гранта обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от органа муниципального финансового контроля перечислить указанную в нем сумму штрафных санкций в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. В случае недостижения получателем гранта значений результатов предоставления грантов (целевых показателей), необходимых для достижения результатов предоставления грантов, установленных договором о предоставлении гранта, вследствие обстоятельств непреодолимой силы штраф не применяется.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов из бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

БАЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ

критериев конкурсного отбора бизнес-планов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, реализующих инвестиционные проекты на территории Степновского района Ставропольского края, для предоставления им гранта

1. Критерии отбора бизнес – планов, предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, реализующими инвестиционные проекты на территории Степновского района Ставропольского края (далее – субъект предпринимательства, конкурсный отбор):

1.1. Показатели оценки экономической эффективности в ходе реализации инвестиционного проекта (далее – Проект):

1.1.1. Сфера деятельности субъекта предпринимательства:

обрабатывающие производства - 100 баллов;

строительство, транспортировка и хранение – 90 баллов;

предоставление производственных, бытовых, медицинских, образовательных услуг – 80 баллов;

иные сферы (предоставление иных услуг) - 60 баллов.

1.2. Цель инвестирования для реализации Проекта:

комплексная реконструкция, модернизация либо создание нового предприятия в сфере производства товаров и оказания услуг – 100 баллов;

приобретение основного производственного оборудования – 80 баллов;

реконструкция помещений, используемых в процессе производства и оказания услуг – 60 баллов;

приобретение вспомогательного производственного оборудования и специализированных транспортных средств – 40 баллов;

1.3. Доля собственных средств субъекта предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес-плана:

более 30 процентов собственных средств – 100 баллов;

от 20 до 30 процентов - 80 баллов;

от 10 до 20 процентов – 60 баллов;

менее 10 процентов – 40 баллов;

отсутствие собственных средств – 0 баллов.

1.4. Место реализации Проекта:

населенные пункты Степновского района Ставропольского края (кроме районного центра - с.Степное) - 100 баллов;

районный центр - с.Степное - 70 баллов.

1.2. Показатели оценки социальной значимости бизнес-плана:

1.2.1. Создание новых рабочих мест в ходе реализации и (или) после реализации Проекта:

свыше 10 рабочих мест – 100 баллов;

от 3 до 10 рабочих мест – 60 баллов;

от 1 до 2 рабочих мест включительно – 40 баллов;

не предусмотрено создание дополнительных рабочих мест - 0 баллов.

1.2.2. Соотношение уровня среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к величине прожиточного минимума в Ставропольском крае для трудоспособного населения:

превышает в 2 и более раза - 100 баллов;

соответствует 1 - 60 баллов;

ниже 1 - 0 баллов.

1.3. Срок бюджетной эффективности при реализации Проекта:

в течение 1 года - 100 баллов;

от 2 до 3 лет включительно – 75 баллов;

от 3 до 5 лет включительно – 20 баллов;

от 5 лет и выше – 0 баллов.

2. Оценка целесообразности предоставления грантов рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \sum_{i=1}^k b_i \times p_i, \text{ где}$$

\mathcal{E} - эффективность предоставления гранта;

b_i - балл оценки i -го критерия;

p_i - весовой коэффициент i -го критерия;

k - общее число критериев.

Значения весовых коэффициентов в зависимости от степени их важности приведены в таблице 1.

Таблица 1

Значения
весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора

№ пп	Критерий	Весовой коэффициент
1	2	3
1.	Показатели экономической эффективности реализации Проекта	0,10
2.	Цель инвестирования при реализации Проекта	0,10

1	2	3
3.	Доля собственных средств субъекта предпринимательства в общем объеме средств, направляемых на реализацию Проекта	0,15
4.	Место реализации Проекта	0,10
5.	Создание новых рабочих мест при реализации и (или) после реализации Проекта	0,20
6.	Соотношение уровня среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к величине прожиточного минимума в Ставропольском крае для трудоспособного населения при реализации Проекта	0,20
7.	Показатели бюджетной эффективности при реализации Проекта	0,15
	ИТОГО:	1,00

Максимально возможная оценка эффективности предполагаемого к реализации или реализуемого бизнес - плана – 100 баллов.

Оценка соответствия бизнес – плана критериям предоставления грантов проводится по форме, приведённой в таблице 2.

Таблица 2
Форма

соответствия Проекта		Оценка критериям конкурсного отбора (наименование проекта)			
№ пп	Критерий	Значение критерия	Балл оценки (б _i)	Весовой коэффициент критерия (р _i)	Средневзвешенный балл (б _i x р _i)
1		3	4	5	6
1.	Показатели экономической эффективности при реализации Проекта				0,10
2.	Цель инвестирования при реализации Проекта				0,10
3.	Доля собственных средств субъекта предпринимательства в общем объеме				0,15

1		3	4	5	6
	средств, направляемых для реализации Проекта				
4.	Место реализации Проекта				0,10
5.	Создание новых рабочих мест при реализации и (или) после реализации Проекта				0,20
6.	Соотношение уровня среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к величине прожиточного минимума в Ставропольском крае для трудоспособного населения				0,20
7.	Показатели бюджетной эффективности при реализации Проекта				0,15

Эффективность предоставления грантов составляет ____ баллов



Приложение 2

к Порядку предоставления грантов из бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

Форма

Администрация Степновского
муниципального округа
Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе с целью получения гранта

_____ (наименование Получателя, ИНН, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления грантов из бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края от _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок), направляю документы для принятия решения о предоставлении гранта для реализации инвестиционного проекта

_____ наименование проекта

в размере _____ рублей.

Опись документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка, прилагается.

Заявитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. <1>

«__» _____ 20__ г.

<1> Проставляется при наличии печати



Приложение 3

к Порядку предоставления грантов из бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

ФОРМА

БИЗНЕС-ПЛАН

инвестиционного проекта, заявленного на конкурсный отбор для получения гранта

(наименование инвестиционного проекта, наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

Структура бизнес-плана) инвестиционного проекта (далее – проект):

- 1) общее описание проекта;
- 2) общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства;
- 3) описание производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) план маркетинга;
- 5) производственный план;
- 6) календарный план;
- 7) финансовый план;
- 8) планируемые налоговые платежи в бюджет Степновского муниципального округа Ставропольского края на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов.

1. Общее описание инвестиционного проекта

Наименование, сущность, место и срок реализации проекта, определяемый из расчета: срок экономической и бюджетной окупаемости проекта плюс 6 месяцев. Общая стоимость проекта (с указанием размера средств субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проекта).

Направление деятельности по проекту. Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта. Социальная направленность проекта (его значимость для Степновского района Ставропольского края).

Основные результаты реализации проекта (организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборота в натуральном и денежном выражении, организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции, предоставление услуг, увеличение объема оборотных средств и т.п.) с указанием количества создаваемых дополнительных рабочих мест.

2. Общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства

Вид экономической деятельности, дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, наличие зданий, строений, сооружений, помещений, территорий, находящихся в собственности или аренде (субаренде), с указанием их площади, срока действия договора аренды (субаренды), безвозмездного пользования и т.д. Численность работников у субъекта малого и среднего предпринимательства в настоящее время (перечислить должности, на основании штатного расписания с указанием заработной платы по категориям работников и среднемесячной заработной платы работников).

3. Описание производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг

Перечень и краткое описание производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, предлагаемых проектом. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). Отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг при наличии таковых.

4. План маркетинга, включающий анализ рисков, связанных с реализацией проекта, и механизмов их снижения

Перечень потенциальных потребителей товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки оказываемых услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается, предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

5. Производственный план

Описание производственных программ субъекта малого и среднего предпринимательства. Информация о прямых издержках при реализации проекта (планируемый объем производства, предоставляемых услуг, реализуемых товаров).

Общие издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с объемом оказываемых услуг, планируемая численность сотрудников в рамках реализуемого проекта.

6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.). Обязательно указать дату выхода на полную производственную мощность.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Налоги <1>:										
...										
Прибыль (выручка – расходы)										
Сумма налогов нарастающим итогом										

<1> если несколько видов налогов, то заполняется с разбивкой по видам налогов.

