



АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 марта 2021 г.

с. Степное

№ 69

Об утверждении Порядка рассмотрения заявления муниципального служащего администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» администрация Степновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края района Ставропольского края Е.В. Макаренко.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава Степновского
муниципального округа
Ставропольского края



С.В. Лобанов

000174



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Степновского муниципального
округа Ставропольского края

от 3 марта 2021 г. № 69

ПОРЯДОК

рассмотрения заявления муниципального служащего администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения заявления муниципального служащего администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный служащий, администрация округа) о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - заявление, некоммерческая организация).

2. Для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальный служащий в срок не позднее 30 календарных дней до дня предполагаемого начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией направляет представителю нанимателя (работодателю) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Заявление составляется в отношении каждой некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, заверенная постоянно действующим руководящим органом.

4. Заявление регистрируется в день поступления в порядке, установленном в администрации округа, для регистрации входящей корреспонденции.

5. Заявление направляется:

в администрацию округа от муниципального служащего, работодателем которого является Глава Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава округа), после ознакомления с ним Глава округа направляет в отдел правового и кадрового обеспечения администрации ок-

руга для рассмотрения специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и определенным уполномоченным лицом на рассмотрение данных заявлений (далее - уполномоченное лицо);

в структурное подразделение администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, обладающего правом юридического лица (далее - структурное подразделение) от муниципального служащего, работодателем которого является руководитель структурного подразделения администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее - руководитель структурного подразделения) для рассмотрения лицом, определенным уполномоченным лицом на рассмотрение данных заявлений (далее - уполномоченное лицо).

6. В ходе предварительного рассмотрения заявления уполномоченное лицо анализирует поступившее заявление на предмет наличия у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, и соответствия некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям, установленным частью 1 статьи 7³ Закона Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае». По результатам предварительного рассмотрения заявления уполномоченное лицо готовит Главе округа или руководителю структурного подразделения заключение о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заключение).

7. Заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении и приложенных к нему документах;
- 2) письменное пояснение муниципального служащего (при наличии);
- 3) вывод о наличии либо отсутствии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, и соответствия некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям, установленным частью 1 статьи 7³ Закона Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

8. Заявление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления уполномоченным лицом, в течение 3 дней представляются для рассмотрения Главе округа или руководителю структурного подразделения.

9. Глава округа или руководитель структурного подразделения по результатам рассмотрения заявления не позднее 25 календарных дней со дня

представления муниципальным служащим заявления, принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Глава округа или руководитель структурного подразделения письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

11. Заявление, иные документы и материалы, связанные с его рассмотрением, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение

к Порядку рассмотрения заявления муниципального служащего администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Форма

Главе Степновского
муниципального округа
Ставропольского края
(руководителю структурного
подразделения администрации
Степновского муниципального
округа Ставропольского края)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество, должность
муниципального служащего)

заявление

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии со статьей 7³ Закона Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» прошу разрешить мне участие с «__» _____ 20__ года на безвозмездной основе в управлении _____ некоммерческой _____ организацией

(организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации)
расположенной по адресу _____
(сведения об адресе (о месте нахождения) постоянно действующего
органа некоммерческой организации, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении мной своих должностных обязанностей.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20__ г.

(фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего заявление).

