



АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 марта 2024 г.

с. Степное

№ 121

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Степновского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Ставропольского края от 02 июля 2012 г. № 225-п «О государственных информационных системах Ставропольского края, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» администрация Степновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Степновского муниципального округа Ставропольского края.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника финансового управления администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края Гартлиб А.Ф.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава Степновского
муниципального округа
Ставропольского края



С.В.Лобанов



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Степновского муниципального
округа Ставропольского края

от 19 марта 2024 г. № 121

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Степновского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Степновского муниципального округа Ставропольского края, определяет последовательность действий по его формированию, требования к содержанию функций отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - администрация округа, структурные подразделения администрации округа, округ) по ведению реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией округа, порядок доступа к сведениям, содержащимся в нем (далее соответственно - муниципальный реестр, муниципальные услуги).

2. Ведение муниципального реестра осуществляется посредством размещения сведений о муниципальных услугах и структурных подразделениях администрации округа, предоставляющих муниципальные услуги, путем заполнения электронных форм государственной информационной системы Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг» (далее - региональный реестр).

3. Термины и определения, содержащиеся в настоящем Порядке, применяются в значениях, определяемых федеральным законодательством.

II. Содержание и структура муниципального реестра

4. Муниципальный реестр состоит из следующих разделов:
муниципальные услуги;
справочная информация.

5. Разделы, образующие муниципальный реестр, состоят из сведений о муниципальных услугах, предоставление которых регулируется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставрополь-

ского края, муниципальными нормативными правовыми актами округа, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг (далее - нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальных услуг).

6. Раздел «Муниципальные услуги» содержит сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией округа, структурными подразделениями администрации округа;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями округа и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое за счет средств бюджета округа.

7. Раздел «Справочная информация» содержит систематизированные сведения об администрации округа и структурных подразделениях администрации округа, ответственных за предоставление муниципальных услуг, учреждениях и организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг или предоставляющих услуги на основании муниципального задания (заказа), а также о местах предоставления муниципальных услуг.

III. Порядок формирования и актуализации сведений в муниципальном реестре

8. Основанием для включения сведений о муниципальных услугах в муниципальный реестр является наличие полномочий администрации округа на предоставление муниципальных услуг, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулиющими предоставление муниципальных услуг.

9. Формирование сведений о муниципальных услугах и размещение их в муниципальном реестре осуществляется структурными подразделениями администрации округа, предоставляющими муниципальные услуги, на основании нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг.

10. Структурные подразделения администрации округа выполняют следующие функции:

определяют ответственных лиц за формирование сведений о муниципальных услугах в целях размещения сведений о муниципальных услугах в муниципальном реестре (далее - ответственные лица);

организуют получение ответственными лицами сертификатов ключей проверки электронной подписи и ключей электронной подписи;

вносят, изменяют или исключают в электронной форме с использованием программно-технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей сведения о муниципальных услугах.

11. Министерство экономического развития Ставропольского края (далее - уполномоченный орган) в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 02 июля 2012 г. № 225-п «О государственных информационных системах Ставропольского края, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» выполняет следующие функции:

осуществляет ведение регионального реестра путем согласования размещения сведений, в том числе о муниципальных услугах, поступивших от ответственных лиц, после проверки их содержания на предмет полноты и достоверности, внесения изменений в данные сведения и исключения сведений о муниципальных услугах из него в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

осуществляет мониторинг и анализ сведений о муниципальных услугах, размещенных в региональном реестре;

обеспечивает ответственных лиц методической поддержкой по вопросам работы с региональным реестром, в том числе организует проведение обучения ответственных лиц.

12. Размещение сведений в муниципальном реестре ответственными лицами осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг, или нормативных правовых актов о внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальных услуг, или нормативных правовых актов о признании утратившими силу нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг.

13. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня представления ответственными лицами сведений о муниципальных услугах проверяет полноту и достоверность данных сведений. В случае если по результатам проверки нарушений не выявлено, уполномоченным органом осуществляется согласование размещения в региональном реестре сведений о муниципальных услугах, представленных ответственными лицами.

В случае если по результатам проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, выявлены нарушения, уполномоченный орган направляет ответственным лицам в электронной форме уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном представлении указанных сведений в течение 3 рабочих дней в уполномоченный орган для согласования и включения в региональный реестр.

14. Уполномоченный орган при обнаружении сведений, подлежащих внесению, изменению или исключению из регионального реестра, направляет соответствующему ответственному лицу в электронной форме уведомление о необходимости внесения, изменения или исключения сведений об услугах из соответствующего раздела регионального реестра в течение 5 рабочих дней.

15. Основаниями для внесения, изменения или исключения сведений из

муниципального реестра являются следующие обстоятельства:

вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края, в соответствии с которыми прекращено осуществление полномочий администрации округа, структурных подразделений администрации округа по предоставлению муниципальных услуг;

несоответствие сведений, содержащихся в муниципальном реестре, требованиям, установленным настоящим Порядком, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения о муниципальных услугах.

16. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в муниципальном реестре, и исключение сведений из муниципального реестра осуществляются в порядке, предусмотренном для их размещения настоящим Порядком.

IV. Доступ к сведениям о муниципальных услугах, содержащимся в муниципальном реестре

17. Сведения о муниципальных услугах, содержащиеся в муниципальном реестре, являются открытыми и общедоступными.

18. Доступ граждан и организаций к сведениям о муниципальных услугах, а также иной информации, содержащимся в муниципальном реестре, осуществляется через Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

V. Заключительные положения

19. Должностные лица структурных подразделений администрации округа несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка при подготовке, размещении и актуализации сведений о муниципальных услугах, а также полноту, достоверность и соответствие таких сведений нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальных услуг.
