



АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Степное

3 ноября 2023 г.

№ 773

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю в Степновском муниципальном округе Ставропольского края в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация Степновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом по муниципальному жилищному контролю в Степновском муниципальном округе Ставропольского края в 2024 году.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края Макаренко Е.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Степновского
муниципального округа
Ставропольского края



С.В.Лобанов



УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Степновского муниципального
округа Ставропольского края
от 3 ноября 2023 г. № 773

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю в Степновском муниципальном округе Ставропольского края в 2024 году

Раздел 1. Общие положения

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю в Степновском муниципальном округе Ставропольского края в 2024 году разработана (далее – Программа профилактики) в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении администрацией Степновского муниципального округа Ставропольского края муниципального жилищного контроля в Степновском муниципальном округе Ставропольского края.

Раздел 2. Анализ текущего состояния

осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

2.1. Заявлений органа муниципального контроля, которым является администрация Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – орган муниципального контроля, контрольный орган), направленных в органы прокуратуры о согласовании проведения внеплановых выездных проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, за 2023 год не было.

2.2. Проверок, проведенных органом муниципального контроля с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых, к должностным лицам органа муниципального контроля, осуществившим такие проверки, применения мер дисциплинарного, административного наказания в 2023 году не было.

2.3. Внеплановых проверок, проведенных по фактам нарушений, с которыми связано возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью предотвращения угрозы причинения такого вреда, в 2023 году не проводилось.

2.4. Случаев передачи материалов проверки в уполномоченные органы для возбуждения дел об административных правонарушениях или уголовных дел по подведомственности за совершенные правонарушения или преступления на объектах муниципального жилищного фонда Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный жилищный фонд), в 2023 году не было.

2.5. Доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в деятельности которых выявлены нарушения обязательных требований, представляющие непосредственную угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также угрозу чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – контролируемое лицо), составляет 0%.

2.6. В целях предупреждения и предотвращения контролирующими лицами нарушений жилищного законодательства на официальном сайте администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт контрольного органа) размещен перечень нормативно-правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Степновского муниципального округа относительно вопросов эксплуатации и содержания муниципального жилищного фонда.

2.7. Муниципальный жилищный контроль в отношении объектов муниципального жилищного фонда, осуществляемый контрольным органом, организуется в соответствии действующим законодательством.

2.8. Осуществление контрольных мероприятий оказывает положительное влияние на объекты муниципального жилищного фонда. При этом необходимо дальнейшее совершенствование нормативной правовой базы Степновского муниципального округа Ставропольского края, регулирующей вопросы контрольной деятельности в сфере осуществления муниципального жилищного контроля

на объектах муниципального жилищного фонда, а также продолжить повышение уровня квалификации работников, выполняющих указанные мероприятия.

Раздел 3. Цели и задачи реализации Программы профилактики

3.1. Основными целями Программы профилактики являются:

3.1.1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами.

3.1.2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.1.3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

3.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2.2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов местного самоуправления Степновского муниципального округа Ставропольского края, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

3.2.3. Оценка возможной угрозы причинения либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению.

3.2.4. Выявление факторов угрозы причинения либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения таковой угрозы.

3.2.5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение контрольного органа, ответственное за реализацию мероприятий
1	2	3	4
1	Информирование контролируемых лиц о проведении разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обяза-	по мере необходимости	отдел муниципального хозяйства администрации Степновского муниципального округа

1	2	3	4
	тельных требований, подготовка и распространение комментариев о содержании новых правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований		Ставропольского края далее – отдел муниципального хозяйства)
2	Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля	по мере поступления обращения	отдел муниципального хозяйства
3	Профилактический визит в отношении контролируемых лиц	по мере необходимости. Срок определяется должностным лицом самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня. Контрольный орган обязан предложить контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности, проведение обязательного профилактического визита не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.	отдел муниципального хозяйства

4.1. Информирование контролируемых лиц осуществляет я должностными лицами контрольного органа (далее – должностное лицо) посредством раз-

мещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте контрольного органа, в средствах массовой информации и в иных формах. Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения. Должностные лица, ответственные за размещение информации, определяются распоряжением контрольного органа.

4.2. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут. Личный прием граждан проводится руководителем или заместителями руководителя контрольного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий;
- 3) обязательные требования;
- 4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;
- 5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля, то даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления Ставропольского муниципального округа Ставропольского края или к их соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

4.3. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержаниях и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита должностным лицом осуществляется консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, должностное лицо должно явиться в назначенный день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

В ходе профилактического визита должностным лицом осуществляется сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, в том числе должностным лицом для ознакомления запрашиваются сведения, необходимые для отнесения объекта контроля к категориям риска, осуществляется осмотр принадлежащих контролируемому лицу производственных объектов.

При проведении профилактического визита представленные контролируемым лицом запрашиваемых сведений, предоставления доступа к принадлежа-

щим контролируемому лицу производственным объектам не является обязательным.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видеоконференцсвязи, должностное лицо осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дату, время и место составления уведомления;
- 2) наименование структурного подразделения контрольного органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица;
- 5) дату, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись руководителя контрольного органа.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита определяется должностным лицом самостоятельно и не должен превышать один рабочий день.

Контрольный орган обязан предложить контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности, проведение обязательного профилактического визита не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1	2	3
1	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся
3	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 5 мероприятий, проведенных контрольным (надзорным) органом