



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 октября 2023 г.

с. Степное

№ 741

Об утверждении порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных муниципальных правовых актов администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края и ее должностных лиц

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений администрация Степновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных муниципальных правовых актов администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края и ее должностных лиц.

1.2. Порядок работы рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных муниципальных правовых актов администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края и ее должностных лиц.

1.3. Состав рабочей группы по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных муниципальных правовых актов администрации Степновского муниципального округа Ставро-

польского края, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края и ее должностных лиц.

2. Руководителям структурных подразделений администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, обеспечить исполнение настоящего постановления и назначить ответственных лиц за представление в отдел правового и кадрового обеспечения администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края информации о результатах рассмотрения вопросов правоприменительной практики, которая повлекла принятие судебных актов.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 20 мая 2016 г. № 168 «Об утверждении порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Степновского муниципального района Ставропольского края и ее должностных лиц».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края Макаренко Е.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Степновского
муниципального округа
Ставропольского края



С.В. Лобанов



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Степновского муниципального
округа Ставропольского края

от 20 октября 2023 г. № 741

ПОРЯДОК

рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных муниципальных правовых актов администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края и ее должностных лиц

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае» и определяет процедуру рассмотрения в администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация округа) вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных муниципальных правовых актов администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, незаконными решений и действий (бездействия) администрации округа и ее должностных лиц (далее соответственно - судебные акты, нарушения) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Для целей настоящего Порядка под правоприменительной практикой понимается деятельность администрации округа по реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Степновского муниципального округа Ставропольского края.

3. Целью рассмотрения вступивших в законную силу судебных актов является необходимость принятия соответствующих мер по предупреждению и устранению причин, повлекших нарушения.

4. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

анализ вступивших в законную силу судебных актов;
выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных муниципальных правовых актов администрации округа, незаконными решений и действий (бездействия) администрации округа, и ее должностных лиц (далее соответственно – правовой акт, незакон-

ное решение и действие (бездействие) администрации округа и ее должностных лиц);

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных в абзаце третьем настоящего пункта причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

5. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики осуществляется рабочей группой состав, и порядок работы которой утверждается постановлением администрации округа.

6. Учет судебных дел о признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации округа и ее должностных лиц осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения администрации округа.

7. Информация о вынесенных судебных решениях с приложениями копий судебных решений отделом правового и кадрового обеспечения администрации округа до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в форме служебной записки предоставляется Главе Степновского муниципального округа Ставропольского края.

В случае если предмет судебного спора касался предоставления муниципальных услуг, отдел правового и кадрового обеспечения администрации округа направляет копию служебной записки в отдел экономического развития администрации округа в целях осуществления мониторинга качества предоставления муниципальных услуг.

8. Отдел правового и кадрового обеспечения администрации округа готовит обобщенную информацию по вопросам правоприменительной практики, организует ее рассмотрение на заседании рабочей группы с приложением соответствующих материалов.

9. По результатам рассмотрения обобщенной информации на заседании рабочей группы:

а) информация принимается к сведению в случае, если мероприятия, направленные на предупреждение и устранение нарушений действующего законодательства, послуживших основаниями признания недействительными правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации округа и ее должностных лиц, были определены полными и исчерпывающими и на момент проведения заседания реализованы полностью;

б) даются соответствующие поручения руководителям структурным подразделениям администрации округа по предупреждению и устранению причин, повлекших нарушения по направлениям деятельности.

10. Отдел правового и кадрового обеспечения администрации округа обеспечивает направление копии протокола заседания рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня его проведения заместителям главы администрации округа, руководителям структурным подразделениям администрации округа для дальнейшей работы в соответствии с компетенцией.

11. Контроль за рассмотрением вопросов правоприменительной практики на заседании рабочей группы и выполнением данных на заседании поручений, осуществляет заместитель главы администрации округа, в ведение которого находятся вопросы правового обеспечения деятельности администрации округа.

12. По результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации округа и ее должностных лиц принимаются соответствующие меры по недопущению причин, повлекших нарушения.

13. В случае установления коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании незаконным правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации округа, рассматривается вопрос о привлечении их к дисциплинарной ответственности.



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Степновского муниципального
округа Ставропольского края

от 20 октября 2023 г. № 741

ПОРЯДОК

работы рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных муниципальных правовых актов администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края и ее должностных лиц

I. Общие положения

1. Рабочая группа по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных муниципальных правовых актов администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края и ее должностных лиц (далее - рабочая группа) образована в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Степновского муниципального округа Ставропольского края.

II. Основные задачи рабочей группы

2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных муниципальных правовых актов администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края и ее должностных лиц (далее соответственно – судебные акты, администрация округа), включающее в себя:

анализ вступивших в законную силу судебных актов;

выявление причин, послуживших основаниями принятия судебных актов;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

2.2. Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению выявленных нарушений.

3. Анализ вступивших в законную силу судебных актов осуществляется рабочей группой на основании документов (материалов) представленных отделами аппарата администрации округа и структурными подразделениями администрации округа, обладающих правами юридического лица (далее совместно именуемые – органы администрации округа) в соответствии со своей компетенцией, правоприменительная практика которых повлекла принятие судебных актов.

По результатам проведенного анализа выявляются причины, послужившие основаниями для принятия судебных актов.

Рабочая группа разрабатывает план проведения конкретных мероприятий, направленных на предупреждение и устранение нарушений действующего законодательства, послуживших основаниями для принятия судебных актов. План мероприятий должен содержать перечень мероприятий, сроки их реализации, планируемый результат, ответственных лиц. План мероприятий утверждается Главой Степновского муниципального округа Ставропольского края.

4. С целью выявления причин, послуживших основаниями для принятия судебных актов, рабочая группа исследует:

муниципальные нормативные правовые и муниципальные правовые акты, регулирующие отношения, в сфере которых возник судебный спор;

существующую в администрации округа правоприменительную практику.

III. Права и обязанности рабочей группы

3.1. Права рабочей группы:

3.1.1. Рабочая группа вправе:

1) запрашивать у отделов и управлений администрации округа документы и необходимую информацию, относящиеся к компетенции рабочей группы;

2) на заседание рабочей группы приглашать руководителей (лиц, исполняющих их обязанности) отделов и управлений администрации округа.

3.2. Обязанности рабочей группы:

3.2.1. Рабочая группа для выполнения своих функций обязана:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Ставропольского края, муниципальные правовые акты администрации округа и настоящее Положение;

- 2) обеспечивать конфиденциальность сведений, касающихся рассматриваемых вопросов;

IV. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Порядок работы рабочей группы:

4.1.1. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет ее председатель. В случае его отсутствия обязанности председателя возлагаются на заместителя председателя рабочей группы.

4.1.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал (при наличии решений суда).

4.2. Функции:

4.2.1. Секретаря рабочей группы:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы, запрос и обобщение документов, необходимых для работы рабочей группы;

2) сообщает членам рабочей группы повестку дня, место и время проведения заседания рабочей группы;

3) оформляет протокол заседания рабочей группы, отражая в нем: дату проведения заседания рабочей группы;

Ф.И.О. лиц, присутствующих на заседании рабочей группы;

вопросы, включенные в повестку дня заседания рабочей группы;

предложения, поставленные на голосование;

принятые решения;

4) протокол рабочей группы подписывается председателем рабочей группы (в его отсутствие председательствующим) и секретарем рабочей группы;

5) ведет протокол рабочей группы;

6) хранит протоколы заседания рабочей группы.

4.2.2. Председатель рабочей группы:

1) руководит организацией деятельности рабочей группы;

2) утверждает повестку заседания рабочей группы, время и место его проведения;

3) председательствует на заседаниях рабочей группы;

4) подписывает документы рабочей группы;

5) высказывает свое особое мнение.

4.2.3. Член рабочей группы имеет право:

1) знакомится со всеми представленными в рабочую группу материалами;

2) высказывать свое особое мнение;

3) ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на рабочую группу.

4.3. Члены рабочей группы обязаны:

1) принимать участие в заседаниях рабочей группы;

2) строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;

3) выполнять поручения председателя рабочей группы (заместителя председателя рабочей группы).

4.4. В ходе заседания рабочей группы рассматриваются следующие вопросы:

соблюдение администрацией округа и ее должностными лицами, процессуального законодательства, муниципальных правовых актов в сфере судебно-правовой работы;

законность существующей правоприменительной практики, в отношении которой вынесен судебный акт;

необходимость внесения изменений в муниципальные правовые акты в целях совершенствования правового регулирования отношений, в сфере которых возник судебный спор.

4.5. Если на заседании рабочей группы были рассмотрены вступившие в законную силу решения судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных муниципальных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации округа и ее должностных лиц, протокол должен содержать меры (предложения) по предупреждению и устранению выявленных нарушений. В этом случае секретарем рабочей группы осуществляется направление протокола всем заинтересованным лицам с приложением копий решений судов.



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Степновского муниципального
округа Ставропольского края
от 20 октября 2023 г. № 741

СОСТАВ

рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных муниципальных правовых актов администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края и ее должностных лиц

Макаренко Евгений
Викторович

заместитель главы администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, председатель рабочей группы

Тонких Оксана
Сергеевна

начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя рабочей группы

Дудошников Владимир
Владимирович

заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Болотов Владимир
Владимирович

начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края

Гартлиб Анжелика
Францевна

заместитель главы администрации - начальник финансового управления администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края

Зайцев Евгений
Викторович

начальник Соломенского территориального отдела администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края

Капитонова Наталья Анатольевна	начальник Верхнестепновского территориального отдела администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края
Коталевская Анастасия Александровна	начальник отдела культуры администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края
Кармаза Олег Николаевич	начальник Степновского территориального отдела администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края
Лысцева Виктория Васильевна	начальник Ольгинского территориального отдела администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края
Петровский Петр Николаевич	начальник Варениковского территориального отдела администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края
Тузко Николай Николаевич	начальник Иргаклинского территориального отдела администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края
Тумаров Константин Сергеевич	начальник Богдановского территориального отдела администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края
Тупица Ирина Сергеевна	заместитель главы администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края
Фарсиян Ирина Сергеевна	начальник управления образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края
Шарлай Татьяна Ивановна	начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края