

Приложение

к распоряжению администрации
Степновского муниципального
округа Ставропольского края
от 26 октября 2023 г. № 250-р

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Целью проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – аукцион, Договор, округ) является определение победителя (юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый) для предоставления ему права на заключение Договора по форме согласно приложению 1 настоящей Аукционной документации.

1.2. Предметом аукциона является свободное место для размещения нестационарного торгового объекта (далее – НТО), указанное в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории округа на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением администрации округа от 13 апреля 2021 г. № 175 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края на 2021 – 2025 годы»:

земельный участок длиной 12 м и шириной 5 м в селе Иргаклы Степновского района Ставропольского края вблизи здания магазина по ул. Новоколхозная, 14а, непосредственно прилегающего одной стороной протяженностью 5 м к земельному участку с кадастровым номером 26:28:020317:571.

Ситуационный план размещения НТО представлен согласно приложению 2 к настоящей Аукционной документации.

1.3. Заявку на участие в аукционе по установленной форме согласно приложению 3 к настоящей Аукционной документации могут подать юридические лица, индивидуальные предприниматели и самозанятые (далее соответственно – Заявка, Заявитель), удовлетворяющие следующим требованиям:

1) непроведение ликвидации Заявителя - отсутствие решения арбитражного суда о признании Заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии арбитражного производства;

2) неприостановление деятельности Заявителя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки;

3) принадлежность Заявителя к категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

Начальная (минимальная) цена предмета аукциона определена в соответствии с методикой, утвержденной распоряжением администрации округа от 2 августа № 167-р «Об утверждении Методики расчёта начального (минимального) размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края»: 16 615,2 руб./год.

Размер задатка на участие в аукционе: 8307,6 руб. (50 % от начальной (минимальной) цены предмета аукциона).

Задаток должен быть внесен до даты рассмотрения Заявок. Задаток вносится единовременным платежом на счёт со следующими банковскими реквизитами:

УФК по Ставропольскому краю (Администрация Степновского муниципального округа Ставропольского края);

ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь; БИК 010702101; ИНН 2620006253; КПП 262001001; КБК 70111109080140000120;

Казначейский счет 03100643000000012100;

Единый казначейский счет 40102810345370000013;

Лицевой счет 04213D12810;

ОКТМО 07552000.

Назначение платежа: внесение задатка для участия в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края.

Шаг аукциона: 498,46 руб. (3% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона).

Срок действия договора: 5 (пять) лет.

1.4. Извещение о проведении аукциона на право заключения Договора размещается администрацией округа на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации округа) и публикуется в газете «Степновские вести» не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

2. Документы на участие в аукционе

2.1. Для участия в аукционе Заявители лично или через своего представителя представляют в администрацию округа в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) Заявку с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя в случае подачи Заявки представителем Заявителя (в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, представление указанного документа не требуется);

4) полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи Заявки выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) (далее – ЕГРЮЛ), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) (далее – ЕГРИП) или справку о постановке на учет в качестве самозанятого;

5) справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи Заявки;

6) нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) документы, подтверждающие внесение задатка.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1, представляются Заявителем самостоятельно, за исключением подпунктов «4» и «5», которые Заявитель имеет право представить по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпунктах «4» и «5» пункта 2.1 настоящего раздела, Заявителем не были представлены самостоятельно, они в течение 3 рабочих дней запрашиваются организатором аукциона в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

3. Внесение изменений в Аукционную документацию

3.1 Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Аукционную документацию не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются отделом экономического развития администрации округа на официальном сайте администрации округа.

При этом срок подачи Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте администрации округа изменений, внесенных в Аукционную документацию, до даты окончания срока подачи Заявок такой срок составлял не менее десяти рабочих дней.

4. Порядок проведения аукциона

4.1. Для участия в аукционе Заявители лично или через своего представителя представляют в администрацию округа документы согласно пункту 2.1 настоящей Аукционной документации.

4.2. Организатор аукциона регистрирует Заявку в день ее поступления. Заявка и опись предоставляемых документов составляется в двух

экземплярах, один из которых остается в отделе экономического развития администрации округа, другой – у Заявителя.

Заявки могут быть направлены в администрацию округа:

лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе;

по электронной почте по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона, подписанные электронно-цифровой подписью заявителя (ЭЦП).

4.3. Организатор аукциона самостоятельно, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Заявки, запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о Заявителе в ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), а также подтверждающие статус самозанятого документы в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и самозанятых, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.4. Прием документов на участие в аукционе прекращается не ранее чем за 5 календарных дней до дня его проведения.

4.5. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку в отношении одного предмета аукциона (лота).

4.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявок, возвращается Заявителю в день ее поступления.

4.7. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона Заявку до дня окончания срока приема Заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть Заявителю внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве Заявки. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4.8. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

а) непредставление для участия в аукционе документов, предусмотренных разделом 2 настоящей Аукционной документации и являющихся обязательными;

б) не поступление задатка на дату рассмотрения Заявок;

в) отсутствие сведений о Заявителе в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, регистрации в качестве самозанятого.

4.9. Комиссия по подготовке и проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, состав которой утвержден постановлением администрации округа от 9 марта 2021 г. № 78 (далее – Аукционная комиссия) рассматривает поступившие Заявки в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока приема Заявок. Секретарь Аукционной комиссии ведет протокол рассмотрения Заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи Заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не

допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель становится участником аукциона со дня подписания организатором аукциона протокола рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Заявок на участие в аукционе подписывается председателем и секретарем Аукционной комиссии не позднее чем в течение двух рабочих дней со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте администрации округа не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания указанного протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения Заявок.

4.10. Организатор аукциона обязан вернуть Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток путем перечисления на расчетный счет Заявителя в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения Заявок.

4.11. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного Заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

4.12. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок, направляет Заявителю два экземпляра подписанного Договора с предложением о его заключении вышеуказанным лицом в срок не позднее 10 рабочих дней и последующим представлением организатору аукциона. При этом размер платы по Договору определяется в размере равном начальной (минимальной) цене предмета аукциона.

4.13. Организатор аукциона ведет аудио - (видео) запись процедуры аукциона.

4.14. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

4.15. В протоколе о результатах аукциона указываются:

- а) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- б) предмет аукциона, в том числе сведения о местонахождении, типе (виде), целевом (функциональном) назначении, площади места предполагаемого размещения нестационарного торгового объекта;
- в) сведения об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене предмета аукциона;
- г) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина,

являющегося индивидуальным предпринимателем и для самозанятого) победителя аукциона;

д) сведения о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона (размере платы по Договору).

4.16. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте администрации округа в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

4.17. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

4.18. В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

4.19. Аукцион проводится повторно, в случае если:

- а) по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- б) на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- в) при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;
- г) после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;
- д) победитель аукциона либо единственный принявший участие в аукционе его участник уклонились от подписания протокола о результатах аукциона.

4.20. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если победитель аукциона либо единственный участник принявший участие в аукционе в течение 10 рабочих дней со дня направления им проекта Договора не подписали и не представили указанный Договор организатору аукциона.

5. Заключение Договора по результатам аукциона

5.1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.2. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер платы по Договору.

5.3. Организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня проведения аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе проект Договора согласно приложению I к настоящей Аукционной документации для подписания, с последующим представлением

его организатору аукциона в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления.



Приложение 1

к аукционной документации по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Stepnovskogo муниципального округа Ставропольского края

ФОРМА

ДОГОВОР

на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Stepnovskogo муниципального округа Ставропольского края

от «__» _____ 20__ г.

№ __

Администрация Stepnovskogo муниципального округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Администрация округа», в лице _____,

действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятый)

именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», зарегистрированный по адресу: _____

(индекс, край, город (село, и т.п.), улица, дом)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании _____

(основание для заключения договора)

заключили настоящий договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Stepnovskogo муниципального округа Ставропольского края (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация округа предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Объект) для осуществления _____

(вид деятельности по ОКВЭД)

по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Stepnovskogo муниципального округа Ставропольского края, утвержденной постановлением администрации Stepnovskogo муниципального округа Ставропольского края от 13 апреля 2021 г. № 175 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Stepnovskogo муниципального округа Ставропольского края на 2021 – 2025 годы» (далее - Схема): _____

(место расположения объекта)

площадью Объекта _____ кв.м, а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия Договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных Договором, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Степновского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Договор на размещение Объекта является подтверждением права Хозяйствующего субъекта на осуществление торговой деятельности в месте, установленном Схемой, и пунктом 1.1 Договора.

1.3. Период размещения Объекта устанавливается:

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Форма передаточного акта места размещения объекта приведена в приложении к Договору.

2. Плата за размещение Объекта и порядок расчетов

2.1. Плата за размещение Объекта устанавливается в соответствии с Методикой расчета начального (минимального) размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края, утвержденной распоряжением администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края от 2 августа 2023 г. № 167-р.

2.2. Плата за размещение Объекта определена в размере _____ в год.

2.3. Общая стоимость по Договору составляет _____.

2.4. Плата за размещение Объекта производится Хозяйствующим субъектом ежегодно авансовым платежом не позднее « _____ » _____.

2.5. Платеж осуществляется путем перечисления денежных средств в доход бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ставропольскому краю (администрация Степновского муниципального округа Ставропольского края), ИНН 2620006253, КПП 262001001, ОКТМО 07552000, л/сч. 04213D12810, р/сч.40102810345370000013, ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ставропольскому краю г. СТАВРОПОЛЬ, БИК 010702101, казначейский счет 03100643000000012100, КБК 70111109080140000120.

2.6. Исполнением обязательств по внесению платы за размещения Объекта является поступление средств на расчетный счет Администрации округа по реквизитам, указанным в пункте 2.5 Договора.

2.7. Размер платы за размещение нестационарного объекта не может быть изменен по соглашению Сторон.

2.8. Неиспользование места размещения Объекта не является основанием для невнесения платы за размещение Объекта.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация округа имеет право:

3.1.1. В любое время действия Договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований Договора на месте размещения Объекта.

3.1.2. Требовать расторжения Договора и возмещения убытков в случае, если Хозяйствующий субъект размещает Объект не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения, Схемой и иными условиями Договора.

3.1.3. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае неоднократного (два и более раза) нарушения Хозяйствующим субъектом условий, установленных Договором.

3.1.4. В случае исключения места размещения Объекта из Схемы вследствие ее изменения по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, Положением о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края от 9 марта 2021 г. № 78 (далее - Положение о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов), предоставить Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта на свободном месте, предусмотренном Схемой, без проведения торгов.

В этом случае Сторонами заключается договор о размещении на свободном месте на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого Договора.

3.2. Администрация округа обязана:

3.2.1. Выполнять в полном объеме условия Договора.

3.2.2. Уведомлять Хозяйствующий субъект об изменении реквизитов счета для перечисления платы за размещение Объекта.

3.2.3. Своими действиями не нарушать самостоятельного ведения Хозяйствующим субъектом своей деятельности, за исключением случая, предусмотренного Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Оказывать методологическую поддержку в вопросах организации деятельности в Объекте.

3.3. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.3.1. Разместить Объект по месту расположения в соответствии с пунктом 1.1 Договора.

3.3.2. Приступить к эксплуатации Объекта после составления отделом экономического развития Администрации округа акта соответствия Объекта требованиям Положения о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов.

3.4. Хозяйствующий субъект обязан:

3.4.1. Сохранять тип, специализацию, местоположение и размер Объекта в течение установленного пунктом 1.2 Договора периода его размещения.

3.4.2. Осуществить необходимые работы по размещению на Объекте баннера с логотипом «Покупай ставропольское».

3.4.3. Своевременно осуществлять плату за размещение Объекта.

3.4.4. Соблюдать режим работы Объекта.

3.4.3. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями Договора, требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов Степновского муниципального округа Ставропольского края в сфере заявленного вида экономической деятельности.

3.4.4. Обеспечивать сохранение эстетичного внешнего вида и оформления Объекта в течение всего срока действия Договора.

3.4.5. Обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил, Правил благоустройства территории Степновского муниципального округа Ставропольского края, в том числе заключать на весь срок действия Объекта договор на вывоз твердых бытовых отходов со специализированной организацией.

3.4.6. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.4.7. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.4.8. Не допускать загрязнение, захламление и складирование материалов на прилегающей территории места размещения Объекта.

3.4.9. Не допускать передачу прав по Договору на размещение Объекта третьим лицам.

3.4.10. Своевременно освободить земельный участок от Объекта и привести земельный участок, на котором размещен Объект, в первоначальное состояние в течение 15 календарных дней со дня окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного одностороннего отказа от исполнения Договора по инициативе Администрации округа или Хозяйствующего субъекта.

3.4.11. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами (объектами по предоставлению услуг), обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным объектам.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Стороны освобождаются от обязательств по Договору, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется дей-

ствующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За просрочку платежа «Плата за размещение нестационарного торгового объекта» Хозяйствующий субъект уплачивает Администрации округа пени в размере 0,03% к сумме просроченного платежа за каждый день просрочки (начиная со дня, указанного в пункте 2.4 Договора).

4.5. Пени уплачиваются в порядке, предусмотренном пунктами 2.5, 2.6 Договора (с пометкой в назначении платежа «Пени по договору № _____ от «__» _____ 20__ г.»).

5. Изменение, прекращение и перезаключение Договора

5.1. По соглашению Сторон Договор может быть изменен. При этом не допускается изменение его существенных условий, которыми являются:

- 1) основания заключения Договора;
- 2) цена, за которую победитель аукциона (единственный участник аукциона) приобрел право на заключение Договора;
- 3) адрес размещения, вид, специализация, период размещения Объекта;
- 4) ответственность Сторон.

5.2. Внесение изменений в Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

5.3. Договор расторгается досрочно:

- 1) при ликвидации Хозяйствующего субъекта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 2) по соглашению Сторон Договора;
- 3) по инициативе одной из Сторон Договора;
- 4) по решению суда.

5.4. В случае принятия Администрацией округа одного из следующих решений:

о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;

об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией иных элементов благоустройства;

о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение Объекта препятствует реализации указанного договора уведомление Хозяйствующему субъекту о досрочном прекращении Договора направляется не менее чем за три месяца до дня его прекращения.

5.5. При отказе от исполнения Договора в одностороннем порядке Администрация округа направляет Хозяйствующему субъекту письменное уведомление об отказе от исполнения Договора.

Хозяйствующий субъект считается уведомленным надлежащим образом в случаях:

если Администрация округа располагает сведениями о получении Хозяйствующим субъектом направленного ему уведомления;

если Хозяйствующий субъект отказался от получения уведомления;

если уведомление направлено по последнему известному Администрации округа месту нахождения Хозяйствующего субъекта, не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем орган связи проинформировал Администрацию округа.

5.6. По истечении срока Договора по заявлению Хозяйствующего субъекта, надлежаще исполнившего свои обязанности, происходит заключение нового договора без проведения аукциона на условиях, действующих на момент его заключения.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

6.2. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Хозяйствующий субъект дает согласие на осуществление по своему усмотрению Администрацией округа контроля исполнения Хозяйствующим субъектом условий Договора.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Хозяйствующего субъекта, второй у Администрации округа.

6.5. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.6. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение: «Форма передаточного акта места размещения нестационарного торгового объекта».

7. Реквизиты и подписи Сторон.

Администрация Степновского
муниципального округа
Ставропольского края

Хозяйствующий субъект

(должность)	(должность)	/Ф.И.О./
(подпись)	(подпись)	(подпись)

МП



Приложение

к договору на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края от «__» _____ 20__ г. № ____

ФОРМА

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

места размещения нестационарного торгового объекта

Администрация Степновского муниципального округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____,

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____, именуемое(ая, ый) в дальнейшем «Хозяйствующий субъект» с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», руководствуясь положениями Договора, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Администрация передает, а Хозяйствующий субъект принимает место для размещения нестационарного торгового объекта: _____ для осуществления деятельности _____ в соответствии с условиями Договора.

2. Место размещения нестационарного торгового объекта передано Хозяйствующему субъекту в состоянии, соответствующем требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и муниципальных правовых актов Степновского муниципального округа Ставропольского края для использования его для организации нестационарного торгового объекта и осуществления деятельности в соответствии с пунктом 1 настоящего Передаточного акта.

Претензий к предоставленному месту размещения нестационарного торгового объекта Хозяйствующий субъект не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждого из Сторон.

«Администрация»:

«Хозяйствующий субъект»:

(должность)	(должность)
/Ф.И.О./	/Ф.И.О./
(подпись)	(подпись)
МП	МП.

к аукционной документации по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края

Ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта «Точка общественного питания (кофейня)» по адресу: Ставропольский край, Степновский район, село Иргаклы, ул. Новоколхозная (на земельном участке длинной 12 м и шириной 5 м вблизи здания магазина по ул. Новоколхозная, 14а, непосредственно прилегающего одной стороной протяженностью 5 м к земельному участку с кадастровым номером 26:28:020317:571)



Приложение 3

к аукционной документации по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края

Заявитель

_____ (полное наименование юридического лица, подающего заявку;

_____ (полное наименование индивидуального предпринимателя, подающего заявку) в лице

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

(наименование документа)

именуемый далее – Заявитель, ознакомившись с извещением о проведении аукциона, опубликованным в газете «Степновские вести» за «___» _____ 20___ года №___, и размещенным на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://stepnoe.ru/>, просит допустить к участию в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края по адресу: _____

лот № _____

вид нестационарного торгового объекта _____

назначение (специализация) _____

количество мест _____

Документ о государственной регистрации

серия ___ № _____, дата регистрации «___» _____ 20___ г.

Зарегистрировавший орган _____

Место выдачи _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Юридический адрес: _____

Телефон _____ Факс _____

1. В случае признания победителем аукциона, в сроки, указанные в аукционной документации, обязуюсь заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта.

2. Заявляю о соответствии требованиям, указанным в Положении о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края от 9 марта 2021 г. № 78.

3. Заявляю о том, что являюсь (не являюсь) субъектом малого и среднего предпринимательства (нужное подчеркнуть).

К заявке прилагается:

- 1) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 2) банковские реквизиты счета для возврата задатка;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя – индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица;
- 4) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления представителем заявителя (в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется);
- 5) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) на дату подачи заявки;
- 6) нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

"__" _____ 20__ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных и заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Информацию о результатах рассмотрения настоящей заявки и прилагаемых документов прошу направить по указанному адресу.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2016 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись Заявителя (представителя Заявителя) _____

Отметка о принятии заявки организатором проведения аукциона:

Заявка на участие в аукционе принята в ____ час. ____ мин. «__» _____ 20__

г. и зарегистрирована в журнале приема заявок за № _____.

Подпись должностного лица, принявшего заявление

Примечание:

Заявка и опись составлены в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора проведения аукциона, другой – у заявителя.»

