



АДМИНИСТРАЦИЯ  
СТЕПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 декабря 2022 г.

с. Степное

№ 891

Об имущественной поддержке  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства

В соответствии со статьями 14.1 и 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» администрация Степновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Степновского муниципального округа Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Степновского муниципального округа Ставропольского края, включенного в данный перечень (далее - Положение).

2. Установить, что действие Положения распространяется на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края:

3.1. В срок до 5 декабря 2022 года сформировать в порядке, установленном Положением, перечень муниципального имущества Степновского муниципального округа Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в поль-

зование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – перечень муниципального имущества), и внести его для утверждения в установленном порядке.

3.2. Ежегодно, в срок до 1 ноября, обеспечивать дополнением перечня муниципального имущества в порядке, установленном Положением.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края Макаренко Е.В.

5. Настоящее постановление подлежит обнародованию путем размещения в специально отведенном месте в муниципальном учреждении культуры Степновского муниципального округа Ставропольского края «Централизованная библиотечная система» и его филиалах, а также на официальном сайте администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава Степновского  
муниципального округа  
Ставропольского края



С.В. Лобанов



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Степновского муниципального  
округа Ставропольского края

от 8 декабря 2022 г. № 891

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Степновского муниципального округа Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Степновского муниципального округа Ставропольского края, включенного в данный перечень

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Степновского муниципального округа Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - перечень, муниципальное имущество, округ), а также порядок и условия предоставления в аренду включенного в перечень муниципального имущества.

2. Включению в перечень подлежит муниципальное имущество, соответствующее следующим критериям:

1) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

2) в отношении муниципального имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов;

3) муниципальное имущество не является объектом религиозного назна-

чения;

4) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;

5) в отношении муниципального имущества администрацией Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация округа) не принято решение о предоставлении его иным лицам;

6) муниципальное имущество не подлежит приватизации в соответствии с программой приватизации объектов муниципальной собственности на соответствующий финансовый год;

7) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

8) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

9) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19.11 пункта 8 статьи 39 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

10) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием округа, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением округа, представлено предложение такого предприятия или учреждения о включении соответствующего муниципального имущества в перечень, а также представлено согласие структурного подразделения администрации округа, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом (далее – структурное подразделение администрации округа), на включение муниципального имущества в перечень;

11) муниципальное движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более.

## II. Порядок формирования перечня

3. Перечень формируется отделом имущественных и земельных отношений администрации округа (далее - отдел имущественных и земельных отношений) по согласованию с отделом экономического развития администрации округа (далее - отдел экономического развития) и утверждается правовым актом администрации округа.

Перечень подлежит ежегодному дополнению муниципальным имуществом в срок до 1 ноября текущего года.

Проект правового акта администрации округа об утверждении перечня

подлежит согласованию с рабочей группой по вопросам оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Степновском муниципальном округе Ставропольском крае, образованной распоряжением администрации округа от 22 января 2022 г. № 12-р «О рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Степновском муниципальном округе Ставропольского края» (далее – рабочая группа).

4. Изменения в утвержденный администрацией округа перечень, предусматривающие включение и (или) исключение муниципального имущества из перечня, внесение изменений в сведения о муниципальном имуществе, включенном в перечень (далее - изменения), вносятся правовым актом администрации округа, проект которого готовит отдел имущественных и земельных отношений по согласованию с отделом экономического развития, на основании предложений структурных подразделений администрации округа, муниципальных унитарных предприятий округа, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, муниципальных учреждений округа, владеющих муниципальным имуществом на праве оперативного управления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, рабочей группы (далее соответственно - предложение, инициатор предложения).

5. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием округа, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением округа по предложению указанного предприятия или учреждения и с согласия структурного подразделения администрации округа может быть включено в перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Предложения направляются в отдел имущественных и земельных отношений до 10 августа текущего года. Предложения, направленные в отдел имущественных и земельных отношений после истечения данного срока, подлежат рассмотрению в установленном настоящим Положением порядке в году, следующем за текущим годом.

7. Отдел имущественных и земельных отношений вправе внести предложение о внесении изменений в перечень по собственной инициативе в случаях, предусмотренных подпунктами «1», «2», «5» - «7» пункта 8 настоящего

Положения, а также в случае необходимости внесения изменений в сведения о муниципальном имуществе, включенном в перечень. Предложение отдела имущественных и земельных отношений не подлежит согласованию с отделом экономического развития, а проект правового акта администрации округа о внесении изменений - согласованию с рабочей группой. К предложению отдела имущественных и земельных отношений должны быть приложены документы, предусмотренные подпунктом «4» пункта 16 настоящего Положения.

8. Муниципальное имущество исключается из перечня в следующих случаях:

- 1) передача муниципального имущества, включенного в перечень, в установленном порядке в федеральную собственность, собственность Ставропольского края, собственность муниципальных образований Ставропольского края;
- 2) возникновение потребности в муниципальном имуществе, включенном в перечень, для размещения органов местного самоуправления округа, муниципальных унитарных предприятий округа, муниципальных учреждений округа в целях осуществления ими своей деятельности;
- 3) непоступление от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру субъектов малого и среднего предпринимательства, в течение 2 лет со дня включения муниципального имущества в перечень в отношении такого имущества:
  - ни одной заявки на участие в аукционе или конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества, включенного в перечень, в том числе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень (далее соответственно - торги, договор аренды);
  - ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, включенного в перечень, в том числе земельного участка, включенного в перечень, в отношении которого заключение договора аренды может быть осуществлено без проведения торгов в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции» или Земельным кодексом Российской Федерации;
- 4) изменение количественных и (или) качественных характеристик муниципального имущества, включенного в перечень, в результате которого данное муниципальное имущество становится непригодным для использования по своему назначению;
- 5) утрата (гибель) муниципального имущества, включенного в перечень;
- 6) прекращение по решению суда или в ином установленном законом порядке права муниципальной собственности на муниципальное имущество;
- 7) муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 2 настоящего Положения.

9. Предложения должны содержать:

- 1) обоснование необходимости внесения изменений в перечень;
- 2) сведения о муниципальном имуществе, которое предлагается включить в перечень и (или) исключить из него, либо подлежащие изменению сведения о муниципальном имуществе, включенном в перечень.

10. По результатам рассмотрения предложения отдел имущественных и земельных отношений в течение 15 календарных дней со дня регистрации поступившего предложения составляет заключение о возможном внесении изменений в перечень (далее - заключение) и направляет данное заключение с приложением к нему предложения на согласование в отдел экономического развития либо принимает решение об отклонении предложения в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, о чем письменно уведомляет инициатора предложения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отклонении предложения.

Принятие отделом имущественных и земельных отношений решения об отклонении предложения не лишает инициатора предложения права повторно направить предложение после устранения причин, послуживших основанием для такого отклонения.

11. Основаниями для отклонения предложения являются:

- 1) обременение муниципального имущества правами третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- 2) нарушение инициатором предложения при подаче предложения требований пункта 6 настоящего Положения;
- 3) отсутствие документации, подтверждающей достоверность сведений о муниципальном имуществе, включенном в перечень, в отношении предложения о внесении изменений в сведения о муниципальном имуществе, включенном в перечень, документации, подтверждающей наступление события, являющегося основанием для исключения муниципального имущества из перечня.

12. Отдел экономического развития в течение 15 календарных дней со дня регистрации поступившего заключения рассматривает его и согласовывает его либо принимает решение об отказе в согласовании в случае, если внесение изменений в перечень не способствует оказанию имущественной поддержки субъектам предпринимательства и организациям, с мотивированным обоснованием такого отказа. О результатах рассмотрения заключения отдел экономического развития письменно уведомляет отдел имущественных и земельных отношений в пределах срока, установленного настоящим пунктом.

13. Отдел имущественных отношений в течение 10 календарных дней со

дня получения решения отдела экономического развития об отказе в согласовании заключения принимает решение об отклонении предложения и письменно уведомляет об этом инициатора предложения.

14. На основании предложений, получивших заключение, отдел имущественных и земельных отношений, в срок не позднее 1 октября текущего года, разрабатывает проект правового акта администрации округа о внесении изменений в перечень (далее - проект правового акта) и направляет его на согласование в рабочую группу.

15. Рабочая группа рассматривает проект правового акта в течение 30 календарных дней со дня направления его отделом имущественных и земельных отношений и принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании проекта правового акта с указанием мотивированных причин такого отказа.

В случае принятия решения рабочей группой об отказе в согласовании проекта правового акта, отдел имущественных и земельных отношений принимает меры по устранению причин такого отказа или готовит возражения на такое решение и вносит их вместе с проектом правового акта для рассмотрения Главе округа в установленном порядке с приложением документов, установленных пунктом 16 настоящего Положения.

16. Отдел имущественных и земельных отношений в течение 10 календарных дней со дня получения согласования рабочей группой направляет проект правового акта для рассмотрения Главе округа с приложением следующих документов:

- 1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в целях включения муниципального имущества в перечень;
- 2) выписка из реестра муниципального имущества округа в целях включения муниципального имущества в перечень;
- 3) документы, подтверждающие факт наступления обстоятельств, послуживших основанием для исключения муниципального имущества из перечня;
- 4) заключение структурного подразделения администрации округа, содержащее сведения об отсутствии обременения муниципального имущества правами третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- 5) решение рабочей группы по вопросу согласования проекта правового акта.

17. Сведения об утвержденном перечне, а также об изменениях, вносимых в такой перечень, подлежат представлению отделом имущественных и



земельных отношений в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в целях проведения мониторинга.

### III. Порядок ведения перечня

18. Ведение перечня осуществляется отделом имущественных и земельных отношений, который несет ответственность за достоверность содержащихся в перечне сведений.

19. Ведение перечня включает в себя ведение информационной базы, содержащей сведения о:

- 1) муниципальном имуществе, включенном в перечень (наименование муниципального имущества, включенного в перечень, индивидуализирующие характеристики муниципального имущества, включенного в перечень);
- 2) муниципальном унитарном предприятии округа, за которым закреплено муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, или муниципальном учреждении округа, за которым закреплено муниципальное имущество на праве оперативного управления (наименование такого предприятия или такого учреждения и адрес направления предложений о заключении договора аренды);
- 3) проведении торгов на право заключения договоров аренды;
- 4) результатах проведения торгов;
- 5) заключенных договорах аренды;
- 6) субъектах малого и среднего предпринимательства, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, с которыми заключены договоры аренды;
- 7) сроках действия договоров аренды.

20. Ведение перечня осуществляется на бумажном и электронном носителях. Информационная база подлежит размещению на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [new.stepnoe.ru](http://new.stepnoe.ru).

21. Внесение сведений в информационную базу, в том числе информационную базу, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня наступления события, послужившего основанием для внесения таких сведений.

### IV. Порядок обязательного официального опубликования перечня

22. Перечень, а также изменения в него подлежат обязательному опубликованию в газете «Степновские вести» в срок не позднее пяти рабочих

дней со дня принятия администрацией округа правового акта об утверждении перечня или внесении в него изменений.

#### V. Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень

23. Муниципальное имущество (за исключением земельных участков), включенное в перечень, предоставляется исключительно в аренду на срок не менее 5 лет. Срок договора аренды такого имущества может быть уменьшен в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Срок договора аренды земельного участка, включенного в перечень, определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

24. Арендаторами муниципального имущества, включенного в перечень, могут быть:

1) хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными статьей 4 Федерального закона к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты предпринимательства);

2) внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 15 Федерального закона, за исключением государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений (далее - организации);

3) физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим).

25. Арендаторами муниципального имущества, включенного в перечень, не могут быть субъекты предпринимательства, организации:

1) занимающиеся производством подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

2) кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды;

3) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

4) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) имеющие задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

8) имеющие просроченную задолженность по заработной плате работников;

9) имеющие уровень заработной платы работников ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной для трудоспособного населения в Ставропольском крае.

26. Муниципальное имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду по результатам проведения торгов в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите конкуренции».

27. Проведение торгов осуществляет отдел имущественных и земельных отношений.

28. Субъект предпринимательства, организация, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, заинтересованные в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в перечень, вправе:

1) подать в отдел имущественных и земельных отношений письменное заявление об оказании имущественной поддержки в виде предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень (далее - заявление);

2) принять участие в проводимых торгах.

29. Субъект предпринимательства - юридическое лицо при подаче в отдел имущественных и земельных отношений заявления прилагает к нему следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до подачи заявления;

3) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего заявление, на осуществление действий от имени субъекта предпринимательства (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физи-

ческое лицо обладает правом действовать от имени субъекта предпринимательства без доверенности. В случае если от имени субъекта предпринимательства заявление подписывает иное лицо, к заявлению прикладывается также доверенность на осуществление действий от имени субъекта предпринимательства, заверенная печатью субъекта предпринимательства и подписанная руководителем субъекта предпринимательства или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности).

Документы, указанные в подпунктах «2», «3» и «4» настоящего пункта, могут быть представлены субъектом предпринимательства - юридическим лицом самостоятельно.

В случае если документы, указанные в подпунктах «2», «3» и «4» настоящего пункта, не представлены субъектом предпринимательства - юридическим лицом, отдел имущественных и земельных отношений запрашивает такие документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в органах государственной власти, в распоряжении которых находятся указанные документы, путем направления межведомственного запроса.

Межведомственный запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления отделом имущественных и земельных отношений.

30. Субъект предпринимательства - индивидуальный предприниматель при подаче в отдел имущественных и земельных отношений заявления прилагает к нему следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до подачи заявления;
- 2) лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 1 января 2004 года;
- 3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) копия налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой или протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства;
- 5) копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- 6) доверенность на осуществление действий от имени субъекта предпринимательства, подписанная субъектом предпринимательства, заверенная печатью субъекта предпринимательства (при ее наличии), либо нотариально заверенная копия такой доверенности в случае, если от имени субъекта предпринимательства заявление подает иное лицо.

Документы, указанные в подпунктах «1», «2» и «3» настоящего пункта, могут быть представлены субъектом предпринимательства - индивидуаль-

ным предпринимателем самостоятельно.

В случае если документы, указанные в подпунктах «1», «2» и «3» настоящего пункта, не представлены субъектом предпринимательства - индивидуальным предпринимателем, отдел имущественных и земельных отношений запрашивает такие документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в органах государственной власти, в распоряжении которых находятся указанные документы, путем направления межведомственного запроса.

Межведомственный запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления отделом имущественных и земельных отношений.

31. Организация при подаче в администрацию округа заявления прилагает к нему следующие документы:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до подачи заявления;
- 3) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- 4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 5) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства;

6) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего заявление, на осуществление действий от имени организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности. В случае если от имени организации заявление подписывает иное лицо, к заявлению прилагается также доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации и подписанная руководителем организации или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности).

Документы, указанные в подпунктах «2», «3» и «4» настоящего пункта, могут быть представлены организацией самостоятельно.

В случае, если документы, указанные в подпунктах «2», «3» и «4» настоящего пункта, не представлены организацией, отдел имущественных и земельных отношений запрашивает такие документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в органах государственной власти, в распоряжении которых находятся указанные документы, путем направления межведом-

ственного запроса.

Межведомственный запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления отделом имущественных и земельных отношений.

32. Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, при подаче в отдел имущественных и земельных отношений заявления прилагает к нему следующие документы:

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность физического лица, применяющего специальный налоговый режим;

копия доверенности на осуществление действий от имени физического лица, применяющего специальный налоговый режим, удостоверенной нотариусом в случае, если от имени физического лица, применяющего специальный налоговый режим, заявление подает иное лицо.

Документ, указанный в абзаце втором настоящего пункта, может быть представлен физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, самостоятельно.

В случае если документ, указанный в абзаце втором настоящего пункта, не представлен физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, отдел имущественных и земельных отношений запрашивает такой документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в органах государственной власти, в распоряжении которых находится указанный документ, путем направления межведомственного запроса.

Межведомственный запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления отделом имущественных и земельных отношений.

33. Для участия в торгах субъект предпринимательства, организация, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, подают в отдел имущественных и земельных отношений документы, предусмотренные приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

34. По результатам рассмотрения заявления отдел имущественных и земельных отношений принимает одно из следующих решений:

о проведении торгов;

об отказе в проведении торгов по следующим основаниям:  
 отсутствие сведений о субъекте предпринимательства в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;  
 отсутствие сведений о физическом лице, применяющем специальный налоговый режим, в налоговом органе;  
 соответствие субъекта предпринимательства, организации условиям, установленным пунктом 25 настоящего Положения;  
 непредставление субъектом предпринимательства, организацией, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, документов, обязанность по представлению которых возложена на них в соответствии с пунктами 29, 30, 31 и 32 настоящего Положения.

О принятом решении отдел имущественных и земельных отношений уведомляет в письменной форме субъект предпринимательства, организацию, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, в течение 30 календарных дней со дня регистрации поступившего заявления.

35. Начальный размер арендной платы за муниципальное имущество (за исключением земельных участков), включенное в перечень, определяется на основании отчета независимого оценщика в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

При проведении аукционов на право заключения договора аренды с субъектами предпринимательства, организациями и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, в отношении земельного участка, включенного в перечень, размер арендной платы определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Арендная плата за муниципальное имущество, включенное в перечень (далее - арендная плата), вносится субъектами предпринимательства, организациями, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, в бюджет Степновского муниципального округа Ставропольского края в твердой сумме ежемесячных платежей в порядке, устанавливаемом договором аренды.

36. Субъектам предпринимательства, являющимся сельскохозяйственными кооперативами или занимающимся социально значимыми видами деятельности, указанными в пункте 37 настоящего Положения, предоставляется льгота по арендной плате:

в первый год аренды муниципального имущества, включенного в перечень, - 60 процентов от размера арендной платы;

во второй год аренды муниципального имущества, включенного в перечень, - 40 процентов от размера арендной платы, установленного при заключении договора аренды.

В случае досрочного расторжения договора аренды и заключения в течение одного календарного года со дня такого расторжения нового договора аренды в отношении того же муниципального имущества, включенного в пе-

речень, тем же арендатором, размер льготы по арендной плате определяется исходя из совокупного срока аренды по таким договорам.

37. К социально значимым видам деятельности, в целях применения пункта 36 настоящего Положения, относятся следующие виды деятельности субъектов предпринимательства:

- 1) производство строительных материалов, изделий и конструкций, продовольственных и промышленных товаров, товаров народного потребления;
- 2) овощеводство, садоводство, виноградарство, рыбоводство;
- 3) переработка сельскохозяйственной продукции;
- 4) общественное питание, оказание бытовых услуг населению;
- 5) развитие народных художественных промыслов;
- 6) юридическое, социально - педагогическое, социально-психологическое консультирование;
- 7) строительство, реконструкция и ремонт зданий и сооружений, монтаж инженерных сетей и оборудования;
- 8) обучение и повышение квалификации;
- 9) услуги в сфере культуры, организация детского развития и досуга;
- 10) развитие спорта и туризма;
- 11) развитие грузоперевозок и пассажирских перевозок, подчиняющихся расписанию.

38. Предоставление субъектам предпринимательства льгот по арендной плате не может носить индивидуального характера.

39. Льготы по арендной плате предоставляются субъектам предпринимательства, являющимся сельскохозяйственными кооперативами или занимающимся социально значимыми видами деятельности, при выполнении ими следующих условий:

- 1) подача субъектом предпринимательства в отдел имущественных и земельных отношений заявления о предоставлении льготы по арендной плате в соответствии с пунктом 40 настоящего Положения;
- 2) предоставление муниципального имущества, включенного в перечень, субъекту предпринимательства для осуществления им социально значимого вида деятельности;
- 3) осуществление субъектом предпринимательства социально значимого вида деятельности в период действия договора аренды.

40. Для получения льготы по арендной плате субъект предпринимательства, являющийся сельскохозяйственным кооперативом или занимающийся социально значимыми видами деятельности, с которым заключен в установленном порядке договор аренды, ежегодно обращается в отдел имущественных и земельных отношений с письменным заявлением о предоставлении



льготы по арендной плате, в котором указывает осуществляемый субъектом предпринимательства социально значимый вид деятельности, установленный пунктом 37 настоящего Положения.

41. Отдел имущественных и земельных отношений рассматривает заявление о предоставлении льготы по арендной плате и по результатам его рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении льготы по арендной плате на текущий год и подготовке проекта дополнительного соглашения к договору аренды;

2) об отказе в предоставлении льготы по арендной плате в случае, если субъект предпринимательства, являющийся сельскохозяйственным кооперативом или занимающийся социально значимыми видами деятельности, не осуществляет ни один из социально значимых видов деятельности, указанных в пункте 37 настоящего Положения.

О принятом решении отдел имущественных и земельных отношений уведомляет в письменной форме субъект предпринимательства в течение 30 календарных дней со дня регистрации поступившего заявления.

42. В случае прекращения субъектом предпринимательства осуществления социально значимого вида деятельности льгота по арендной плате отменяется.

43. По истечении срока действия договора аренды субъект предпринимательства, организация, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, обязаны возвратить отделу имущественных и земельных отношений муниципальное имущество по акту приема-передачи.

44. Использование муниципального имущества не по целевому назначению не допускается.

---